

# **Sikkerhedsforskrifter**

**for arbejde i laboratorier ved  
Institut for Molekylærbiologi og Genetik**

**Institut for Molekylærbiologi og Genetik  
Aarhus Universitet**

**2014**

**Der skal forefindes et eksemplar af denne forskrift i hvert laboratorium**

# Indhold

<b><u>INDLEDNING</u></b> .....	<b>1</b>
<b><u>FØRSTEHJÆLP</u></b> .....	<b>2</b>
FØRSTEHJÆLPENS 4 HOVEDPUNKTER .....	2
TILKALDELSE AF HJÆLP.....	2
FORBRÆNDINGER .....	2
FORFRYSNINGER .....	2
ÆTSNINGER.....	2
FORGIFTNINGER.....	3
FØRSTEHJÆLPKASSER, GASMASKE OG HJERTESTARTER .....	4
BRUG AF ØJENSKYLLEFLASKER.....	4
<b><u>BRANDSLUKNING OG EVAKUERING</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>GOD LABORATORIEPRAKSIS</u></b> .....	<b>6</b>
GENERELLE ORDENS - OG ARBEJDSREGLER .....	6
FORBEREDELSE AF LABORATORIEARBEJDE .....	6
STINKSKABE OG BRUG AF DISSE.....	7
UDENFOR NORMAL ARBEJDSSTID .....	8
<b><u>PERSONLIGE VÆRNEMIDLER</u></b> .....	<b>9</b>
BRILLER OG ANSIGTSSKÆRM.....	9
HANDSKER .....	9
ÅNDEDRÆT .....	11
<b><u>TRYKFLASKER, FLYDENDE KVÆLSTOF, KULSYREIS (TØRIS)</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>BRANDFARLIGE VÆSKER</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>BRANDBARE OG EKSPLOSIVE KEMIKALIER</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>KEMIKALIER</u></b> .....	<b>16</b>
HÅNDTERING AF KEMIKALIER .....	16
OPBEVARING AF KEMIKALIER.....	16
TRANSPORT AF KEMIKALIER.....	16
SPILD AF KEMIKALIER .....	16
<b><u>PEROXIDDANNERE OG ANDRE USTABILE STOFFER</u></b> .....	<b>17</b>
<b><u>UFORLIGELIGSLISTE</u></b> .....	<b>18</b>
OXIDATIONSMIDLER OG REDUKTIONSMIDLER.....	18
SYRER OG BASER .....	19
VANDFØLSOMME STOFFER OG VAND .....	20
<b><u>INSTRUKS FOR ARBEJDE MED FARLIGE STOFFER</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER FOR ARBEJDE MED PHENOL</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER VED ARBEJDE MED ACRYLAMID</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER VED ARBEJDE MED ETHIDIUMBROMID</u></b> .....	<b>25</b>
DESTRUKTION AF ETHIDIUMBROMID I OPLØSNINGER.....	25

<b><u>INSTRUKS FOR ARBEJDE MED RADIOAKTIVITET.....</u></b>	<b>26</b>
FØLGENDE ISOTOPER ANVENDES PÅ INSTITUTTET.....	26
STRÅLINGSBESKYTTELSE.....	27
OPBEVARING AF RADIOAKTIVE STOFFER.....	27
MAKSIMUMSGRÆNSER FOR ARBEJDE MED RADIOAKTIVITET.....	28
<b><u>RETNINGSLINJER FOR ARBEJDE MED ISOTOPER.....</u></b>	<b>31</b>
AFFALD OG RENGØRING EFTER ARBEJDE MED $^3\text{H}$ , $^{14}\text{C}$ OG $^{35}\text{S}$ .....	31
RETNINGSLINJER FOR ARBEJDE MED ISOTOPEN $^{32}\text{P}$ OG $^{33}\text{P}$ .....	31
AFFALD OG RENGØRING EFTER ARBEJDE MED $^{32}\text{P}$ OG $^{33}\text{P}$ .....	32
RETNINGSLINJER FOR ARBEJDE MED ISOTOPEN $^{125}\text{I}$ .....	33
AFFALD OG RENGØRING EFTER ARBEJDE MED $^{125}\text{I}$ .....	33
REGLER FOR ARBEJDE MED RADIOAKTIVITET UNDER GRAVIDITET OG AMNING.....	34
UHELD MED RADIOAKTIVT MATERIALE.....	35
SCINTILLATIONSTÆLLING.....	36
NYTTIGE TELEFONNUMRE.....	36
<b><u>REGLER FOR GENTEKNOLOGISK ARBEJDE I KLASSE I.....</u></b>	<b>37</b>
KLASSE II LABORATORIER.....	39
PROCEDURE FOR OPKLASSIFICERING FRA KLASSE 0 TIL KLASSE I.....	40
PROCEDURE FOR NEDKLASSIFICERING FRA KLASSE 1 TIL KLASSE 0.....	41
RENGØRINGSFORSKRIFTER FOR DE KLASSIFICEREDE LABORATORIER.....	42
REGLER FOR GENTEKNOLOGISK ARBEJDE I KLASSE II I BIOKÆDEN:.....	43
REGLER FOR RENGØRING I GENTEKNOLOGISK KLASSE II I BIOKÆDEN:.....	43
<b><u>REGLER FOR BIOLOGISK KLASSE II:.....</u></b>	<b>43</b>
<b><u>REGLER FOR GENTEKNOLOGISK ARBEJDE I KLASSE DYR.....</u></b>	<b>44</b>
HÅNDBTERING AF ZEBRAFISK I LOKALERNE 3133.3.10, 3133.0.09, 3133.0.15.....	44
<b><u>RETNINGSLINJER FOR ARBEJDE MED HUMANT BIOLOGISK MATERIALE.....</u></b>	<b>45</b>
<b><u>INSTRUKS TIL RENGØRINGSPERSONALE, HÅNDVÆRKERE OG ANDRE UDEFRA KOMMENDE.....</u></b>	<b>47</b>
<b><u>AFFALDSBEHANDLING.....</u></b>	<b>48</b>
<b><u>BATTERIER.....</u></b>	<b>48</b>
<b><u>EL-SIKKERHED.....</u></b>	<b>49</b>
GENERELT OM FARER VED ELEKTRISK Udstyr.....	49
ELEKTROFORESE-APPARATERNES HØJSPÆNDINGSFORBINDELSER.....	50
SIKKERHEDSSTIK OG -BØSNINGER AF KORREKT TYPE.....	50
STRØMFORSYNINGERNES SIKKERHED.....	50
NYT Udstyr OG MBGs REGLER.....	51
<b><u>INSTRUKS FOR BRUG AF STØRRE APPARATUR OG CENTRIFUGER.....</u></b>	<b>52</b>
<b><u>ARBEJDSMILJØSORGANISATIONEN.....</u></b>	<b>53</b>
<b><u>LITTERATUR.....</u></b>	<b>53</b>

## Indledning

Alle, der arbejder i laboratorier på instituttet, skal være bekendte med indholdet af disse sikkerhedsforskrifter. De er tænkt som en hjælp til instituttets medarbejdere og studerende, idet de giver en række retningslinjer for, hvorledes man skal forholde sig for at arbejde sikkert.

Forskrifterne kan naturligvis ikke være udtømmende, da der på instituttet arbejdes med mange forskellige teknikker, som hele tiden skifter. Det er enhver arbejdsleders (lektor/professor) og vejleders pligt at sørge for instruktion i sikkert arbejde med de specielle teknikker. Samtidig er det er enhver medarbejders og studerendes pligt at søge oplysning om, hvorledes et arbejde skal udføres på en sikker måde.

Imidlertid er alle sikkerhedsforskrifter nytteløse, hvis der ikke gøres en konstant indsats af alle medarbejdere. I den forbindelse må det slås fast som generelle principper, at:

- ***der ved enhver form for laboratoriearbejde skal bæres kittel - dette er et absolut krav fra Arbejdstilsynet***
- ***enhver medarbejder og studerende, der opdager, at et lokale eller apparatur ikke er i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand, har pligt til uopholdeligt at tage skridt til, at fejlen afhjælpes***

Dette vil i ukomplicerede, banale tilfælde kunne gøres af medarbejderen selv, f.eks. ved optørring af spild. I mere komplicerede tilfælde må det evt. ske gennem henvendelse til den eller de ansvarshavende for lokalet eller apparaturet, eller til den pågældende arbejdsmiljøgruppe.

Vær i det følgende opmærksom på, at ringer du fra en fastnet telefon på Aarhus Universitet, skal du trykke 0 før nummeret, for at få en linje ud af huset.

*Alle oplysninger i dette hæfte kan desuden hentes på instituttets hjemmeside <http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/>*

Denne udgave af sikkerhedsforskrifterne er gennemgribende revideret i forhold til den tidligere udgave fra 2008. Forskrifterne er opdateret i forhold til ny praksis på instituttet og nye regler og bekendtgørelser, ligeledes er en række nye afsnit om bl.a. laboratoriepraksis og værnemidler tilføjet. Endelig er rækkefølgen af kapitler og afsnit justeret for at opnå en mere logisk sammenhæng. Revisionsarbejdet er gennemført af Karen Marx, Dorthe Bødker Jensen, Niels Sandal, Mogens Duch, Magdalena Pyrz, Ulla Birk Henriksen, Tinna Stevnsner, Michael Bjørn og Dorthe C. Riishøj som står til rådighed for kommentarer og ændringsforslag.

Oktober 2014

# Førstehjælp

## Førstehjælpens 4 hovedpunkter

1. Stands ulykken
2. Giv livreddende førstehjælp
3. Tilkald nødvendig hjælp
4. Giv almindelig førstehjælp

## Tilkaldelse af hjælp

Ring 112

Når der er forbindelse meddeles:

- Hvor ulykken er sket
- Hvad der er sket
- Hvor mange der er kommet til skade
- Hvem der ringer
- Hvorfra der ringes
- Sørg for, at redningsvæsenet bliver mødt uden for bygningen og oplys om der er særlige forhold, der gør sig gældende
- Underret sikkerhedslederen/-repræsentanten

## Forbrændinger

- Skyl straks det forbrændte parti med koldt vand
- Fjern løstsiddende tøj over det forbrændte område
- Bliv ved med at skylle, mens andre skaffer et fad med kuldslået vand (22-23°C)
- Dyp det forbrændte parti ned i vandet og hold det der, indtil smerterne er forsvundet - dog mindst i 30 min.
- Læg et koldt, drivvådt omslag på det forbrændte parti og bring den tilskadekomne på skadestue.

## Forfrysninger

Forfrysninger kan opdeles i 3 grader:

1. grad: Giver hvidt følelsesløst område i overhuden
2. grad: Giver hvid og hårdere hud på mere udbredt område, der dannes ofte vabler under optøningen.
3. grad: Giver hvidt og hårdt væv og hvis man banker på det lyder det i værste fald som at banke på et stykke træ. Vævet er dødt og bliver svampet ved optøning.

Førstehjælp består i alle tre tilfælde af optøning i 38 grader varmt vand, vær opmærksom på at der kommer kraftige smerter under optøningen. Når huden atter er rød lægges en steril forbinding på og bør ikke udsættes for tryk eller kulde før det er helt lægt igen. Ved 2. og 3. grads forfrysninger skal man straks søge lægebehandling.

## Ætsninger

Indvendige ætsninger

- Opkastning må ikke fremkaldes
- Giv straks rigeligt at drikke (mælk eller vand)
- Tilkald ambulance eller bring selv den tilskadekomne på skadestue. Medbring oplys-

ninger om ætsningsmidlet(navn, beholder ,cas.nr. og eller kemisk formel).

#### Udvendige ætsninger:

- Skyl omgående med rigelige mængder vand
- Fjern tøj - fortsæt skylningen 10 min.
- Er der stadig smerter fortsættes skylning i endnu 10 min.
- Er ætsningen ikke ganske ubetydelig bringes den tilskadekomne på skadestue, evt. med tilkaldt ambulance. Medbring oplysninger om ætsningsmidlet(navn, beholder cas. nr. og eller kemisk formel).

#### Ætsninger i øjet:

- Skyl omgående med rigelige mængder vand i ikke for kraftig stråle
- Skyl fra næseroden og udad
- Fortsæt i 5 min.
- Søg derefter altid læge
- Medbring oplysninger om ætsningsmidlet(navn, beholder cas. nr. og eller kemisk formel).

Se også afsnittet nedenfor om brug af øjenskylleflasker

### **Forgiftninger**

Ring til giftlinjen: 8212 1212

#### Er den forgiftede vågen:

- Hvis der ikke er tale om organiske opløsningsmidler eller ætsende stoffer kan man forsøge at fremkalde opkastning. Dette gøres ved at stikke en finger ned i halsen, evt. efter indtagelse af et glas vand.
- Læg den forgiftede i sideleje.
- Bring den forgiftede til skadestuen, evt. i tilkaldt ambulance. Det opkastede medbringes på skadestuen.

#### Er den forgiftede bevidstløs:

- Læg den forgiftede i sideleje.
- Ring efter en ambulance. Medbring oplysninger om giften(navn, beholder cas. nr. og eller kemisk formel).

## Førstehjælpkasser, gasmaske og hjertestarter

Førstehjælpkasse er anbragt på gangene på hver etage i bygningerne 1130 og 1131, i hvert enkelt øvelseslaboratorium i bygning 1120 samt på hver etage i bygningerne i Forskerparken. Orienter dig om førstehjælpkassens placering, før der bliver brug for den. Giv besked til din sikkerhedsgruppe, hvis der er mangler i kassen.

Husk: *Alle uheld - både store og små - skal meddeles til arbejdsmiljørepræsentanten.*

I Biokæden findes hjertestarteren og gasmasken mod giftige organiske dampe på 3. etage, bygn. 1130.

I Forskerparken findes de i bygning 3130, 1. etage udenfor frokoststuen.

### Brug af øjenskylleflasker

- findes i alle laboratorier (nye flasker findes på laborant kontoret i bygn. 1131 5. sal i Biokæden og på lageret i kælderen i Forskerparken).
- Sikrer dig, at opløsningen er klar og flasken ubrudt.
- Flasken åbnes ved at dreje øjekoppen.

*Alene:*

- Bøj dig over flasken
- Øjet åbnes godt med tommel- og pegefingre
- Øjekoppen presses forsigtig mod øjet - stadig med øjet åbnet
- Skyl rigeligt ved at trykke på flasken gentagne gange

*Med hjælper:*

Ved svære ætsninger følger en reflektorisk øjelukning, hvorfor den ramte ikke selv kan skylle tilstrækkeligt. Den nærmeste må hjælpe.

*Ved stående eller siddende patient:*

- Hjælperne åbner det ramte øje med tommel- og pegefingre
- Øjekoppen holdes en håndsbredde fra øjet
- Der skylles rigeligt ved at trykke på flasken

*Ved liggende patient*

Øjekoppen holdes en håndsbredde fra øjet  
Der skylles rigeligt ved at trykke på flasken

**Væsken i øjenskylleflaskerne skal altid være steril - se instruksen på flasken.**

Effektiv øjenskyllning kan også foretages med en slange direkte påmonteret vandhanen. Der skal altid være en sådan slange på mindst én vandhane i et laboratorium.

*NB: Vær opmærksom på en rigelig skylning af øjelåget!!!*

## Brandslukning og evakuering

1) *I Biokæden:* Aktivér intern brandalarm placeret på gangene(vip sikkerhedsklappen op og tryk på knappen)

*I Forskerparken:* Aktivér evakuering

2) *Tilkald brandvæsenet* ved at ringe 112 og til alarmcentralen opgive en af følgende adresser:

**Brand på Aarhus Universitet**  
C.F. Møllers Allé, bygning 1130, 1131, 1134 eller 1135

**Brand på Aarhus Universitet**  
C. F. Møllers Allé, bygning 1120

**Brand i Forskerparken**  
Gustav Wieds Vej 10C, bygning 3130, 3131, 3132, 3133, 3134 eller 3135

**Brand i Pavillon 3142 eller Barak 3120**  
Gustav Wieds Vej 10B

Vær parat til at give oplysning om **tilskadekomne, hvad der brænder og hvilket telefonnummer** der ringes fra.

At slukke en brand er brandvæsenets opgave, men det er vigtigt at handle korrekt, indtil brandvæsenet når frem, så eventuelt truede mennesker reddes, og ildens omfang begrænses.

3) Start evt. evakuering:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/beredskabogassistancer/intro>

Hent evakuerings pakken som hænger ved elevatorerne (Biokæden)/i hver bygning(Forskerparken) fordel vestene og følg anvisningerne i materialet.

**OBS!** Det kan være forbundet med livsfare at trænge ind i røgfylde og brændende bygninger. Det bør overlades til brandvæsenets særligt uddannede mandskab.

4) Ring til AU's alarmeringsnummer: 87151617

Nødbruser er anbragt over døren i de fleste laboratorier.

Brandtæpper forefindes lige udenfor laboratorierne.

CO<sub>2</sub>-slukkere og håndsprøjte/brandslanger er anbragt på alle etager.

***Gør dig bekendt med placeringen og brugen af disse, inden det er for sent!***



# God laboratoriepraksis

## Generelle ordens - og arbejdsregler

- Det er påbudt at bære kittel i alle eksperimentelle laboratorier
- Sæt intet eksperiment og ingen rutineoperation i gang, før alt nødvendigt udstyr (stoffer og apparatur) er samlet
- Alt ildelugtende og støvende arbejde skal holdes i stinkskab, også rengøring af det brugte apparatur
- Følg en given arbejdsforskrift nøje. Afvig kun fra den efter samråd med vejleder eller instruktør
- Før løbende journal over alle relevante forhold ved laboratoriearbejdet
- Vandstrålepumper må IKKE bruges til sugefiltrering, i stedet skal der bruges membranpumper eller fast vacuumlinje med fælde
- Ved hvert stinkskab bør der være opslag med bruger- og funktionsvejledning
- Det er forbudt at spise, drikke og ryge i laboratorierne
- Hold god orden i laboratoriet
- Sæt løst apparatur på plads, når ikke det er i brug. Hold gulvet frit for apparatur, kasser, affald mm.
- Sæt kemikaliebeholdere og reagensflasker på plads efter brug
- Hold orden i stinkskalet
- Dunke og flasker med brandbare væsker (opløsningsmidler) må ikke stå på bordet og må ikke opbevares på gulvet. De skal opbevares i specialskabe eller skabe med sug
- Spildt vand skal straks tørres op. Risiko for at falde
- Spildte kemikalier skal straks opsamles og bortskaffes på forskriftsmæssig måde
- Rengør glasvarer grundigt, før de sættes til opvask
- Ryd op i laboratoriet hver dag efter arbejdet ophør

## Forberedelse af laboratoriearbejde

Det er vigtigt, at et hvert laboratoriearbejde forberedes omhyggeligt, både af hensyn til sikkerheden og af hensyn til et godt resultat. En løbende ført laboratoriejournal er et uvurderligt og uundværligt middel til sikring af disse formål.

Vurdering af risikomomenter og sikkerhedsforanstaltninger er et vigtigt led i forberedelserne til et aktuelt arbejde. Det kan hertil f.eks. være nødvendigt at søge oplysninger om et stofs egenskaber: Tilstandsform, forhold over for vand, brændbarhed (flammepunkt, antændelsestemperatur og eksplosionsgrænser), ætsende og korroderende egenskaber, lugt, toksiske egenskaber og specielt langtidseffekter, gennemtrængningsevne over for gummi og plast (handsker) og den eventuelle hygiejniske grænseværdi.

For det store flertal af kendte kemiske forbindelser og produkter eksisterer mange af disse oplysninger ikke. Kun de typisk fysiske og kemiske egenskaber er registreret. Men for mange stoffer er deres sundhedsskadelige og miljøskadelige egenskaber beskrevet i forskellige typer af litteratur.

Den enkelte medarbejder skal som led i forberedelserne til laboratoriearbejde (eksperiment eller rutineoperation) overveje den risiko som arbejdet giver anledning til.

- Som følge af de fysiske, kemiske og toksiske egenskaber af de kemikalier, stoffer og

stoffblandinger, som skal anvendes, eller som kan dannes.

- Som følge af de særlige træk (f.eks. stor varmeudvikling) ved den reaktion eller procedure, som agtes gennemført eller fulgt.
- Som følge af den apparaturopstilling, som tænkes anvendt.
- Søg litteraturen for manglende oplysninger
- Notér væsentlige oplysninger om risiko og forholdsregler i laboratoriejournalen.
- Hvor alternative fremgangsmåder er mulige, skal den der er forbundet med mindst risiko, anvendes.
- Kan en betydelig risiko ikke elimineres, bør det overvejes at opgive eksperimentet. Sker dette ikke, skal den ansvarlige projektleder personligt udføre eller overvåge udførelsen af eksperimentet.
- Den videnskabelige medarbejder, som igangsætter et projekt/arbejde (den ansvarlige projektleder), skal personligt være vidende om de sundheds- og miljøskader, som projektet/arbejdet kan medføre. Den ansvarlige projektleder er endvidere ansvarlig for, at de medarbejdere (eller studerende) som inddrages, også har denne viden og træffer forholdsregler derefter, før projektet/arbejdet sættes i gang.
- Vær forberedt på at yde førstehjælp til dig selv og andre, hvis uheldet/ulykken alligevel sker.

## Stinkskabe og brug af disse

Arbejde med stoffer og reaktioner, hvorved der udvikles skadelige eller ildelugtende gasser eller dampe, skal foregå i stinkskab. I princippet bør enhver form for kemisk arbejde foregå i stinkskab, så vidt det er praktisk muligt.

Brugerens sikkerhed ved arbejde med et stinkskab afhænger dels af de tekniske og bygningsmæssige forhold, dels af de personlige og aktuelle forhold; af disse sidste kan fremhæves:

- Hvilke stoffer der arbejdes med og i hvilke mængder.
- Hvordan brugeren håndterer stofferne og opfører sig foran stinkskabet.
- Opstillinger eller andre forhindringer for luftens bevægelse ind i skabet.
- Temperaturen i stinkskabet.

Følgende regler gælder for brug af stinkskabe:

- Kontrollér efter åbning af stinkskabet, at det suger, og at kontrolanordningen (alarman) fungerer. Vær opmærksom på eventuelle svigt.
- Arbejd altid med mindst mulig stinkskabsåbning. Det er dog ikke altid muligt at holde skabet helt lukket, når der arbejdes i det.
- Respektér stinkskabets alarm, når den lyder; sørg for at rette, hvad der er galt.
- Hold ansigtet (åndedrætszonen) over stinkskabslågens kant.
- Placér opstillinger tæt ved bagvæggen og længst muligt væk fra sidevæggene. Hæv eventuelt større opstillinger, som generer luftbevægelsen ind i skabet, ca. 5 cm.
- Undgå hurtige bevægelser under arbejdet og ved åbning af lågen. Undgå brug af åbentstående kittel. Undgå åbne vinduer og hurtig passage forbi stinkskabe – de giver risiko for udslip.
- Overhold elementære sikkerhedsregler for arbejde med brandbare materialer i stinkskabet. Der må bl.a. ikke findes åben ild i stinkskabet.
- Hold stinkskabet rent og ordentligt. Fjern alt unødvendigt apparatur/materiale fra stinkskabet. Ryd op og tør stinkskabsbunden. Brug ikke stinkskabet til opbevaring af f.eks. kemikalier.
- Konstateres fejl, der giver sikkerhedsmæssige risici, afbrydes arbejdet øjeblikkeligt.

Forvaltning, arbejdsmiljølederen eller instituttets arbejdsmiljøgruppe underrettes.

- Udstyr med opvarmning skal altid sættes på elevatorbord således at opvarmningen kan afbrydes uden større sikkerhedsrisiko.
- Hver tredje måned skal egenkontrol udføres på hvert stinkskeb og indføres i logbog eller på skema, som opbevares ved stinkskebet. Egenkontrollen omfatter kontrol af stinkskebets sug ved f.eks. at sætte et stykke papir på kanten af stinkskebet samt kontrol af alarm med lys og lyd samt oprydning

### **Stinkskebenes alarmsystem:**

Arbejdstilsynet kræver at stinkskebe skal være forsynet med en alarm, der aktiveres hvis suget ikke er tilstrækkeligt.

Hvert stinkskebe har sit eget alarmsystem, som alarmerer ved lyd og rødt lys så snart udsugningen (undertrykket) falder under et forudindstillet niveau.

Når et stinkskebe er lukket, opretholdes en svag udsugning. Når stinkskeblågen åbnes øges udsugningen, men ved en åbning på ca. 40 cm aktiveres alarmeren. Allerede før skabet er åbnet så meget, kan lufthvirvler i åbningen dog reducere udsugningens effektivitet, specielt hvis mange stinkskebe i laboratoriet er åbne på samme tid, idet der er grænser for den samlede udsugningskapacitet.

### **Udenfor normal arbejdstid**

- Må ingen, som er alene på instituttet udføre eksperimentelt arbejde eller værkstedsarbejde, som kan være forbundet med risiko. Når man arbejder alene på instituttet med ikke-rikobetonet arbejde, bør man sikre sig, at mindst en person uden for instituttet er vidende derom.
- Når laboratorier eller andre lokaler forlades for nat, weekend og lignende skal vinduerne være lukkede og lyset slukket. Eventuelle alarmer skal tilsluttes. Elektriske apparater, som ikke er i funktion, og som er tilsluttet stikkontakt, være afbrudt ved stikkontaktet og alle gas- og vandhaner skal være lukkede (også ved permanente kølevandsforbindelser).
- Er det nødvendigt at lade en forsøgsopstilling køre uden opsyn natten over, skal eventuelle kølevandstilslutninger og afgangsslanger fæstnes forsvarligt på studse og i afløbskopper. Elektriske anlæg skal sikres mod utilsigtede temperaturstigninger, som kan forårsage brand.
- Ansvar for, at alle relevante sikkerhedsforskrifter følges, påhviler uden indskrænkning den, som forlader en opstilling i drift.

## Personlige værnemidler

Der vil først og fremmest være tale om at beskytte øjne, hud og åndedræt.

### Briller og ansigtsskærm

Briller eller ansigtsskærm er altid påbudt ved arbejde med flydende nitrogen.

Man skal bruge beskyttelsesbriller eller ansigtsskærm, når man arbejder med noget, der kan stødkoge eller splintre eller ved arbejde med stærke syrer, baser og radioaktive stoffer.

**Ved brug af kontaktlinser:** Vær meget opmærksom på arbejde med stærke syrer, baser og giftige opløsninger. Hvis det kommer i øjet, suges det ind under kontaktlinsen og ødelægger øjet. Arbejd derfor altid i stinkskab og med beskyttelsesbriller. Ved uheld er det meget vigtigt at fjerne kontaktlinsen for at kunne skylle øjet ordentligt.

Beskyttelsesbriller findes i adskillige fabrikater, kvaliteter og størrelser. De skal være forsynet med sideskjold, så stænk med mindre sandsynlighed kan ramme øjet den vej. Flere typer har stænger der kan justeres i længde, dels vrides op og ned, således at der tages hensyn til den individuelle anatomi. Materialet af ”glasset” er som regel et mekanisk stærkt plastmateriale (f.eks. polycarbonat) – svagheden er, at visse organiske opløsningsmidler kan opløse overfladen, så brillen bliver uklart at se igennem.

### Handsker

Beskyttelsehandsker anvendes, når der er behov for det. Handsker bruges for at undgå påvirkning af kemiske stoffer, der kan skade ved hudkontakt, enten direkte eller ved at passere gennem huden og skade andre dele af kroppen.

Hvornår anvendes handsker?

- Anvendelse af handsker er absolut nødvendigt, hvor der er risiko for hudkontakt med farlige stoffer og materialer (fx ved optørring af spild, behov for neddykning af hænderne, kontakt med hudgennemtrængelige dampe, risiko for spild og lignende).
- Anvendelse af handsker er ligeledes nødvendigt, hvor hudkontakt med eksperimentelle opløsninger kan medføre risiko for eksperimentet selv (overførsel af mikroorganismer samt proteaser, nukleaser eller andre hudbårne enzymer)
- I andre situationer bør man overveje, om det overhovedet er nødvendigt at anvende handsker, da de holder på fugten, så huden kvælder op, bliver varm og åbner sine porer. Der kan bruges bomuldshandsker som ”underhandske” til at opsuge fugten. Nogle handskematerialer kan give kontakteksem og allergi (specielt latex).
- Hvis der er tale om arbejde med stofferne på fast form kan de billigste engangshandsker anvendes, idet faste stoffer ikke trænger gennem handskerne. Dette forudsætter selvfølgelig, at handskerne ikke er våde og at der ikke samtidig håndteres opløsningsmidler.

Gennemtrængningstider

- Handsker er ikke lige modstandsdygtige overfor alle stoffer og materialer.
- Gennemtrængningstider er data, der angiver hvor lang tid der går, fra handskens første har været i kontakt med stoffet/materialet og til den første lille mængde er trængt igennem.
- Gennemtrængningstider oplyses af handskeproducenten. Man skal være opmærksom på, at gennemtrængningstider ofte angives for rene stoffer og ikke blandinger.

- Det er nødvendigt altid at kende gennemtrængningstiden ved håndtering af væsker. Hvis man ofte arbejder med en særlig blanding, kan man få testet gennemtrængningstiden ved brug af en særlig handsketest. Flere autoriserede arbejdsmiljørådgivere udbyder denne service.
- Se områdesikkerhedsudvalget SvF AU' s "Handskedatabase".
- Se også "Quick selection guide to chemical protective clothing, Krister Forsberg, S.Z. Mansdorf, Fourth Edition".

### Foranstaltninger og forholdsregler

- Anvend kun handsker godkendt efter DS/EN 374-3. Godkendelsen fortæller, at handskens er blevet testet over for et eller flere kemikalier m.h.p. gennemtrængelighed, og at det er muligt at rekvirere testdata hos producenten.
- Anvend fortrinsvis engangshandsker, der skiftes hvis der kommer kemikalie på – eller senest, når gennemtrængningstiden nås.
- Anvend handsker uden pudder (allergirisiko). Pudderet (majsstivelse) er ikke allergent i sig selv, men mekanisk irriterende og bærer af evt. allergene molekyler fra handskematerialet.
- N.B. Der er også risiko for allergi selv om man bruger pudderfri handsker.

### Generelle råd til handskebrugere

Før handskens tages i brug:

- Hænderne skal være rene og tørre.
- Lad være med at bære fingerringe inden i en handske.
- Handskerne skal være intakte.
- Ved håndtering af flydende kemikalier skal man kende gennembrudstiden på de handsker, man ønsker at anvende ved arbejdet, gennembrudstiden regnes fra første kontakt med stoffet.
- Skal handskerne anvendes over 15 min, kan der anvendes bomuldsunderhandske for at opsuge fugt fra hænderne.

### Handskerne skal udskiftes

- Ved brud, rifter eller lignende.
- Før gennembrudstiden er nået, også selv om handskens ser intakt ud.
- Hvis handskerne bliver snavsede på indersiden (ses ofte ved korte manchetter).
- Underhandskerne skiftes, når de er fugtige.
- Efter arbejdet og før pauser m.m.
- Vask altid hænder ved handskeskift.

### God håndhygiejne

- En god håndhygiejne er utrolig vigtig, idet en tør og sprukken hud øger risikoen for optagelse af stoffer og materialer og for eksemmer og allergi.
- Vask/skyl hænderne hyppigt og omhyggeligt.
- Tør hænderne omhyggeligt og indsmør i plejende håndcreme.
- Opstår der gener ved brug af handsker, skift til en anden type eller prøv at skifte til en anden størrelse handsker.

Se lokale politikker på hjemmesiden:

<http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/pjecer-regler-databaser-mv/handske-og-kittelpolitik/>

## **Åndedræt**

Kun i meget specielle situationer, f.eks. i forbindelse med uheld, kan det blive aktuelt at anvende åndedrætsværn (gas- eller støvmasker). Åndedrættet beskyttes primært ved at undgå udsættelse for skadelige gasser, dampe eller støv, herunder ved at arbejde i stinkskab.

I Biokæden findes gasmaske mod giftige organiske dampe på 3. etage, bygn. 1130 og på 4. etage i bygn. 1130.

I Forskerparken findes den i bygn. 3130, 1. etage.

## Trykflasker, flydende kvælstof, kulsyreis (tøris)

Trykflasker med komprimerede gasser benyttes meget ved alle former for laboratoriearbejde og rummer flere risikomomenter. Beskadigelse af trykflasker kan medføre eksplosion som følge af gassernes høje tryk. En brækket ventil kan give så voldsom gasudstrømning, at flasken opfører sig som et projektil. Den udstrømmende gas fra en beskadiget flaske eller et dårligt gennemført eksperiment kan forårsage eksplosion og brand eller forgiftning, ætsning eller kvælning efter gassens natur. En oversigt over de almindeligt anvendte komprimerede gasser følger:

Trykket ved 20 °C i handelsbeholdere er angivet.

<b>150 – 200 atm</b>	<b>10 – 60 atm</b>
Brint (Hydrogen)	Kuldioxid (56 atm)
Ilt (Oxygen)	
Kvælstof (Nitrogen)	
Helium	

Arbejde med og opbevaring af flydende kvælstof og kulsyreis (tøris) indebærer risiko for forfrysninger (N<sub>2</sub>, -196 °C; CO<sub>2</sub>, -78 °C) og for kvælningsulykker (1 L flydende kvælstof vil ved 20 C og 1 atm fylde ca.  $\frac{3}{4}$  m<sup>3</sup>). Kuldioxid har også fysiologisk effekt og kan i koncentrationer på 10 – 20 % medføre øjeblikkelig død. Flydende kvælstof anvendes meget i kuldefælder og kan forårsage kondensation af atmosfærisk ilt såvel inden i fælden som i det flydende kvælstof i Dewarkarret. Denne ilt kan bevirke voldsomme eksplosioner ved tilstedeværelse af oxiderbart stof, f.eks. organiske forbindelser.

- Trykflasker skal transporteres på transportvogn og være låst fast med en kæde.
- Trykflasker må ikke transporteres med reduktionsventil monteret. De skal altid transporteres med beskyttelseshætte påsat.
- Trykflasker, både tomme og fyldte, skal være sikret mod at vælte, hvor de bruges og opbevares.
- Trykflasker må ikke udsættes for slag eller stærk, især ensidig, opvarmning (sol, varmeapparat).
- Trykflasker må ikke åbnes med sværere værktøj end foreskrevet.
- Trykflasker skal beskyttes mod tilbagesugning fra vaskeflasker og reaktionsbeholdere ved hjælp af indskudt sikkerhedsflaske.
- Hvor trykflasker bruges eller opbevares, skal der skiltes med trekantskiltet: Trykflasker fjernes ved brand.
- Ved aftapning og omhældning af flydende kvælstof skal beskyttelsesbriller eller ansigtsskærm anvendes.
- Flydende kvælstof og kulsyreis (tøris) må ikke transporteres i bemannet elevator. Kvælningsfare! Transporter heller ikke disse stoffer i lukket personbil.
- Førstehjælp ved forfrysninger og kvælningsulykker: Se afsnit om Førstehjælp.

## Brandfarlige væsker

*Væske:* Stof som er flydende ved alm. temperaturer og tryk.

*Flammepunkt:* Den laveste temperatur, ved hvilken en væske afgiver antændelige dampe.

*Brandfarlig væske:* Væske med flammepunkt under 100°C.

*Klasse I:* Brandfarlig væske med flammepunkt under 21°C.

*Klasse II:* Brandfarlig væske med flammepunkt på 21-55°C.

*Klasse III:* Brandfarlig væske med flammepunkt over 55-100°C.

Alle 3 klasser inddeles i underklasse 1 for væsker som *ikke* er vandblandbare i ethvert forhold, og underklasse 2 for væsker som er vandblandbare i ethvert forhold.

Klasse	Oplagsenhed	Maksimal oplagring i glasemballage	Maksimal oplagring i typegodkendt plast- eller metalemballage
I	1 L	2,5 L	ingen begrænsninger op til 25 L
II	5 L	5 L	ingen begrænsninger op til 125 L
III	50 L	10 L	ingen begrænsninger op til 1250 L

Plastemballage over 125 ml *skal altid* være typegodkendt af Beredskabsstyrelsen.

De anførte mængder omfatter *summen* af såvel lager, forbrug som affald.

Samlet må der i alt højst opbevares 50 oplagsenheder pr. laboratorium.

Beholder med brandfarlige væsker af klasse I-1, I-2, II-1 og III-1 *må ikke* anbringes i bygningens flugtveje (gange, trapper, o. lign.).

Yderligere information: Vejledning #14, juli 2010 fra Beredskabsstyrelsen(www.brs.dk).



## Brandbare og eksplosive kemikalier

Undgå arbejde i nærheden af åben ild eller hvor der er risiko for gnistdannelse.

**OBS:** Eksplosionsfarlige stoffer f.eks. diethylether og petroleumether må *ikke* opbevares i almindeligt køleskab.

Stofnavn	Flamme-punkt (°C)	Gruppe	Kilde
Acetylaldehyd	-38	I-2	c
Acetone	-19	I-2	a
Acetonitril (methylcyanid)	2	I-2	c
iso-Amylalkohol (iso-pentylalkohol)	18	I-1	b
Benzen	-11	I-1	a
n-Butanol	29	II-1C	c
2-Butanol (sec.butanol)	24	II-1	c
tert-Butanol	11	I-2	c
iso-Butanol	27	II-1	c
Butyllacetat	22	II-1	a
n-Butylchlorid	-7	I-1	b
Carbondisulfid (svovlkulstof)	<-20	I-1	c
Cellosolve (2-ethoxyethanol, ethylenglycol-mono-ethylether)	40	II-2	c
Cyanbrinte (blåsyre)	-18	I-2	a
Cyclohexan	-18	I-1	b
Cylohexanon	43	II-2	b
Diethylamin	<-20	I-2	c
Diethylether	-45	I-1	a
N,N-Dimethylformamid	58	III-2	c
Dimethylsulfoxid (DMSO)	95	III-2	b
Dioxan	12	I-1	c
Eddikesyre, konc.	40	II-2	c
Eddikesyreanhydrid	49	II-2	c
Ethanol	13	I-2	c
Ethylacetat	-4	I-1	c
Ethylalkohol	12	I-2	a
Ethylenchlorhydrin	55	III-2	c
Ethylendiamin	34	II-2	c

Fortsættes

Stofnavn	Flamme- punkt (°C)	Gruppe	Kilde
iso-Hexan	<-20	I-1	c
n-Hexan	-22	I-1	c
n-Heptylalkohol (1-heptanol)	<21	I-1	a
Methanol	11	I-2	a
2-Methoxyethanol (ethylenglycol- monomethylester, methylcellosolve)	37	II-2	c
Methylisobutylketon (MBGK)	14	I-1	c
Mineralsk terpentin	<60	III-1	a
Nitrobenzen	88	III-1	c
iso-Octan	-12	I-1	a
Pentan	<-20	II-1	a
1-Pentanol	38	II-1	a
Propanol (1-propanol)	22	II-2	b
iso-Propanol	12	I-2	a
iso-Propylether (di-iso-propylether)	-22	I-1	b
Pyridin	17	I-2	c
Styren (vinylbenzen)	32	II-1	a
Tetrahydrofuran	-17	I-2	a
Toluen	6	I-1	a
Trichlorethen (trichlorethylen)	32	II-1	a
Triethylamin	-7	I-2	c
Trimethylamin (30% i vand)	<-30	I-2	a
Xylen ( <i>o</i> -, <i>m</i> - og <i>p</i> -)	25-30	II-1	a

Oplysninger i ovenstående skema stammer fra følgende kilder:

- a) Kemikalier og Sikkerhed, Teknisk Forlag, 1976.
- b) Merck Index, 11th edition, 1989.
- c) Hommel's Handbuch der gefährlichen Güter, 1973/74.

Der henvises i øvrigt til KIROS-databasen (<http://www.kiros.dk> )

## Kemikalier

Inden der påbegyndes arbejde med kemikalier, skal der søges oplysninger om stoffernes farlige egenskaber, f.eks. om de er brandfarlige, giftige, ætsende eller har langtidsvirkninger og efterfølgende affaldsbehandling. Der henvises til KIROS-databasen samling af arbejdsplads- /leverandørbrugsanvisninger samt fremstilling af nye etiketter.

### Håndtering af kemikalier

Undgå kontakt med kemikalier i alle situationer, hvor kemikalier håndteres: Afvejning, omhældning, almindeligt laboratoriearbejde, transport, oprydning og bortskaffelse af affald.

- Undgå at få kemikalier og opløsningsmidler på huden og i øjnene, arbejd med handsker, kittel og sikkerhedsbriller.
- Undgå indånding af kemikalier og dampe, arbejd altid i stinkskab.
- Afvejning af kemikalier skal altid ske i stinkskab eller under punktsug.
- Tør evt. spild op med det samme.

### Opbevaring af kemikalier

- Kemikalier skal opbevares i lukkede beholdere med tydelig mærkning: Stofnavn og evt. formel samt smeltepunkt/kogepunkt.
- Eventuelle farlige egenskaber: Eksplosivt, brandfarligt, selvantændeligt, vand /luftfølsomt, ætsende, giftigt, allergifremkaldende, kræftfremkaldende.
- Giftige og kræftfremkaldende stoffer skal opbevares i aflåste skabe og lagerstyres.
- Opløsninger i ether og andre let flygtige opløsningsmidler må kun opbevares i køleskab, når dette er eksplosionssikkert. Bægerglas må ikke anvendes. Der må kun anvendes tilproppede kolber og flasker.
- Der må kun opbevares mindre mængder af brandfarlige kemikalier/opløsningsmidler i laboratorierne.

### Transport af kemikalier

- Transport af kemikalier udenfor laboratorierne skal ske i lukkede beholdere. Glasbeholdere skal transporteres i transportkurv eller vogn.
- Særligt flygtige, rygende, ætsende, brandfarlige og eksplosive kemikalier og stoffer må ikke transporteres i bemandet elevator. Det gælder f.eks. for flygtige opløsningsmidler, flydende kvælstof, kulsyre og rygende syrer.

### Spild af kemikalier

- Spild af kemikalier opsamles straks. Væsker opsuges i porøst materiale (kattegrus, sand, vermaculite o.l.), evt. først efter neutralisering og/eller fortynding med H<sub>2</sub>O. Spildte pulvere kan støve ved opsamling. Brug passende personlig beskyttelse.
- Bortskaffelse af affald se under afsnittet Kemikalieaffald.
- Kattegrus og kemi-sorb puder findes på fælleslageret i Forskerparken bygn. 3131. I Biokæden findes kemi-sorb puderne på 3. sal bygning 1130 og på laborantkontoret på 5. sal i bygning 1131. I øvelseslaboratorierne findes de i 1120
- Klæder ramt af kemikaliespild skiftes hurtigst muligt. Specielt aftages straks sko, urremme o.l., som har opsuget væsker.

Kontakt din lokale arbejdsmiljørepræsentant for råd og vejledning

## Peroxiddannere og andre ustabile stoffer

For stoffer eller emballager med muligt eksplosive egenskaber kan alder, opbevaringstemperatur, lyspåvirkning og luftadgang være afgørende for stabiliteten, og det er særlig vigtigt, at disse stoffer ikke indkøbes og lagerføres i større mængder.

Beredskabsstyrelsen har grundig information om henholdsvis peroxiddannere og myresyre. Ved mistanke om høj peroxid indhold skal man passe på allerede ved transport og åbning af flaske.

En simpel måde at undersøge om der er peroxider i f.eks. ether, er ved at blande et par mL af denne med en kaliumiodidopløsning samt et par dråber fortyndet saltsyre og ryste blandingen. Brun farve af iod tyder på et vist peroxidindhold.

Peroxidindholdet kan kontrolleres med Peroxid Strips (Merck 1.10081.0001, niveau 1-100 mg/L H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>).

De fleste peroxiddannende kemikalier er ved levering tilsat stabilisatorer, og kemikaliefirmaerne garanterer normalt en holdbarhed i uåbnede emballager på tre til fem år fra produktionsdatoen. For kemikalier, som ikke er tilsat stabilisatorer, er der en kortere holdbarhedstid.

Enkelte peroxiddannere kan danne eksplosive peroxidniveauer uden opkoncentrering af opløsningsmidlet, og de generelle retningslinier for substitution indebærer, at der eksempelvis skal særlige grunde til at benytte diisopropylether.

Mange af de almindeligt anvendte ethere er i ADR-reglerne klassificeret som klasse 3, brandfarlige væsker. Stoffer i klasse 3, der let danner peroxider må ifølge ADR-reglerne pkt. 2.2.3.2.1 transporteres på landevej, når peroxidindholdet ikke overstiger 0,3 % svarende til 3000 mg/L. Så højt et peroxidindhold vil meget sjældent forekomme på et laboratorium, og kasserede peroxiddannere vil normalt kunne bortskaffes via affaldsordningen.

Ved mistanke om - eller konstateret - højt peroxidindhold (forslag til grænse 100 ppm) kontaktes arbejdsmiljølederen for nærmere forholdsregler, som bl.a. kan være destruktion af peroxider med en sur opløsning af ferrosulfat.

Emballager med ustabile kemikalier bør mærkes med etiket, hvorpå der noteres dato for indkøb og åbning, stabilitetskontrol, placering mm.

## Uforligeligsliste

Med mindre sammenblandingsprocessen er under kontrol, bør man **undgå** at sammenblende:

- Oxidationsmidler og reduktionsmidler.
- Syrer og baser.
- Vandfølsomme stoffer og vand.

### Oxidationsmidler og reduktionsmidler

<i>Eksempler på almindeligt anvendte oxidationsmidler (let reducerbare stoffer)</i>	
Frie halogener (chlor, brom og iod)	Chromsvovlsyre
Perchlorsyre og perchlorater	Rygende og koncentreret Salpetersyre
Periodsyre og periodater	Chromtrioxid
Chlorater	Rygende og konc. Svovlsyre
Hypochloriter, - bromiter	Chlorsulfonsyre
Peroxider, organiske, f.eks.  Dibenzoylperoxid  m-chlorperbenzoesyre	Peroxider, uorganiske f.eks.  Hydrogenperoxid (brintoverilte)  Natrium- og bariumperoxid  Natriumsulfat
Blegevand	Sulfurylchlorid
Permanganater	Ozon
Mangandioxid ("brunsten")	Nitrater
Dichromater	Nitriter

### Som ikke må blandes med:

<i>Eksempler på almindeligt anvendte reduktionsmidler (let oxiderbare stoffer)</i>	
Chlorbrinte, chlorider	Hydrazin (-hydrat, -sulfid)
Iodbrinte, iodider	Metalsalte (ferro-, chromo-, stanno-)
Svovldioxid (svovlsyrting)	Metaller (lithium, natrium, kalium, zink (støv))
Sulfiter	Phenoler (hydrokinin, pyrogallol)
Natriumdithionit ("natriumhydrosulfid")	Aromatiske aminer (anilin, aminophenol)
Organiske forbindelser i almindelighed, især:  Methanol Ethanol (alkohol) Formaldehyd Acetaldehyd Myresyre	Metallhydrider:  Natrium-, Lithium-, Natriumbor-, Lithiumaluminium

NB: Konc. eller rygende salpetersyre + ethanol må ikke anvendes til rensning af glas pga. eksplosionsfare.

## Syrer og baser

Advarslen gælder især koncentrerede syrer og baser

<i>De almindeligste koncentrerede syrer er:</i>	
Flussyre og flydende fluorbrinte	Chlorsulfonsyre
Saltsyre konc. (= rygende)	Salpetersyre, konc. Og rygende
Perchlorsyre (chloroversyre), konc.	Phosphorsyre, konc., polyphosphorsyre
Brombrintesyre, konc.	Phosphorpentoxid = phosphorsyreanhydrid
Svovlsyre, konc.	Eddikesyre, Konc.; iseddike ~ 99%
Svovlsyre, rygende (olium)	Eddikesyreanhydrid
Svovltrioxid = svovlsyreanhydrid	Myresyre konc.

### Som ikke må blandes med:

<i>De almindeligste koncentrerede baser er:</i>	
Natriumhydroxid, fast (kaustisk soda)	Bariumhydroxid, fast
Natriumhydroxid, 33% (natronlud)	Aminer (f.eks. triethylamin, 40%; anilin)
Kaliumhydroxid, fast (kaustisk kali)	Ammoniak, vandfri
Caliumoxid (brændt kalk)	Ammoniakvand, konc.
Caliumhydroxid (læsket kalk)	Hydrazin, hydrazinhydrat
	Salte af svage, flygtige syrer som: Fluorider, sulfider, sulfiter, nitriter, cyanider og karbonater

## Vandfølsomme stoffer og vand

Vandfølsomme stoffer reagerer mere eller mindre gennemgribende med vand, ofte under stor varmeudvikling og i mange tilfælde under udvikling af gas. Ved blanding hældes stof-fet forsigtigt i vandet, **aldrig omvendt**.

Eksempler på sådanne stoffer er:

<i>Udvikler brint (hydrogen) eller kulbrinte (f.eks. metan og butan) med vand (eksplosions- og brandrisiko)</i>
Alkalimetaller (Li, Na, K, Rb, Cs)
Jordalkalimetaller (Ca)
Metalhydrider (f.eks. LiH, NaH, CaH <sub>2</sub> , LiAlH <sub>4</sub> , NaBH <sub>4</sub> , NaAl(OR) <sub>2</sub> H <sub>2</sub> )
Metalalkyler (f.eks. CH <sub>3</sub> , Li, C <sub>4</sub> , H <sub>9</sub> , Li, CH <sub>3</sub> , MgX)

<i>Udvikler selvantændelige, brandbare, eller giftige gasser med vand eller fortyndede syrer (eksplosions-, brand- og forgiftningsrisiko)</i>
Karbider
Silicider
Phosfider
Sulfider
Tellurider
Selenider
Arsenider
Nitrider
Syrechlorider

<i>Blander sig eller reagere med vand under stor varmeudvikling</i>
Koncentrerede syrer (svovlsyre)
Syreanhydrider (svovltrioxid, Phosphorpentoxid, eddikesyreanhydrid)
Syrechlorider (thionylchlorid, sulfurylchlorid, phosphoroxylchlorid, phosphortrichlorid, phosphorpentachlorid, Stannichlorid, acetylchlorid, benzoylchlorid)
Vandfrie salte (aluminiumchlorid, ferrichlorid, calciumchlorid)
Koncentrerede baser (faste alkalihydroxider, brændt kalk)

Ved sammenblanding hældes kemikaliet forsigtigt i vandet.










## Instruks for arbejde med farlige stoffer

Farlige stoffer er defineret som de stoffer, der omfattes af farlighedsbegrebet i bekendtgørelse nr. 292 af 26. april 2001 (Bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)). Farlighedsbegrebet adresserer stoffers sundheds- og miljømæssige effekter.

Information om klassificering og grænseværdier kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside under kemikalier (<http://mst.dk/virksomhed-myndighed/kemikalier/>).

Oplysninger kan findes i Kiros og i "EU's liste over harmoniserede klassificeringer" på [www.mst.dk](http://www.mst.dk).

Farlighed indikeres via signalord og fare-piktogrammer. Signalordet er enten "Fare" eller "Advarsel" og der kan anvendes følgende piktogrammer:

Giftig		Eksplosivt		Flasker under tryk	
Kronisk sundhedsfare		Brandfarlig			
Sundhedsfare		Brandnærende			
Ætsende		Miljøfare			

Man har pligt til at indhente alle nødvendige oplysninger om de kemikalier, som man skal bruge, inden man går i gang med et forsøg. De findes i Kiros og i leverandørbrugsanvisningerne.

Stoffer, der er mærket med faresymboler, samt pulvere til medier, som kan være allergifremkaldende, skal altid håndteres i stinkskaab. Desuden er stoffer mærket med følgende H-sætninger omfattet af Miljøministeriets opbevaringsregler for farlige agenser og skal placeres aflåst efter endt brug: H300, H301, H310, H311, H3, H331, H340, H350, H360 og H370.



Den skade, som kemikalier, - syrer, baser eller specielle cellegifte forvolder, afhænger foruden af stoffets karakter også af stoffets koncentration i vævet og det tidsrum, i hvilket stoffet får lov at påvirke dette. Derfor

- undgå sprøjt på huden, dvs. arbejd *altid* med *handsker og kittel*.
- undgå indånding af dampe, dvs. arbejd i *stinkskab*.

Husk at handsker kun beskytter begrænset. Nogle stoffer trænger igennem visse handsker meget hurtigt. Der findes mange forskellige typer af handsker, se afsnittet personlige værnemidler eller spørg arbejdsmiljørepræsentanten eller laboranten.

Spild på borde og gulve skal *øjeblikkelig tørres op*. Glasudstyr skylles med rigeligt vand, før de sendes til opvask.

*Den videnskabelige medarbejder, der bestiller eller på anden måde bringer et kemikalie ind i laboratoriet, skal kontrollere og tage ansvaret for, at kemikaliebrugsanvisningen foreligger og at de nødvendige beskyttelsesforanstaltninger træffes, herunder mærkning af stoffet, og instruktion af alle, der skal omgås stoffet.*

## Sikkerhedsforanstaltninger for arbejde med phenol

**Skader på huden:** Hvis man får phenol på huden, skylles umiddelbart med rigelige mængder vand, hvorefter huden i mindst 15 min. aftørres med gaze eller linnedklude vædet med en blanding af polyethylenglycol 400 og ethanol i forholdet 7:3. Aftørringen skal fortsættes, indtil ethvert synligt spor af størknet phenol er fjernet. Derefter skylles atter med rigelige mængder vand. Tøj vædet med phenolopløsninger skal straks aftages. Førstehjælperen skal anvende handsker.

**Hvor der arbejdes med phenol, skal rigelige mængder af en blanding af polyethylenglycol 400 og ethanol i forholdet 7:3 vægt/volumen altid forefindes på tydeligt mærkede flasker.**

Hvis denne blanding ikke forefindes, skylles rigeligt med vand i mindst 15 min. Er skaden ikke ubetydelig bringes tilskadekomne til sygehus, hvor der gives en detaljeret beretning om ulykkens art og forløb.

**Skader på øjnene:** Ved stænk af phenol i øjnene skylles phenol grundigt væk med en blanding af polyethylenglycol 400 og vand i forholdet 1:1 vægt/volumen. Derefter skylles med vand i 5-10 min.

**Hvor der arbejdes med phenol, skal rigelige mængder af en blanding af polyethylenglycol 400 og vand i forholdet 1:1 altid forefindes på tydeligt mærkede flasker.**

Hvis blanding undtagelsesvis ikke forefindes, skylles rigeligt med vand i mindst 15 min. Tilskadekomne bringes til sygehus, eventuelt til øjenafdeling. Skylningen fortsættes under transporten ved hjælp af en øjenskylleflaske, indtil en læge har overtaget behandlingen.

**Skader i mund, spiserør, m.v.:** Efter indtagelse gennem munden skal man straks skylle munden med vand, og der indtages et par skefulde spiseolie. Forsøg på at fremkalde opkastning **frarådes**.

**Hvor der arbejdes med phenol, skal der altid forefindes spiseolie på en tydeligt mærket flaske.**

Er tilskadekomne bevidstløs og uden vejrtrækning, gives kunstigt åndedræt. Hvis tilskadekomne er bevidstløs, men trækker vejret, behandles efter de almindelige principper for førstehjælpsbehandling af choktilstand: Lejring på siden med hovedet lavt (aflåst sideleje) og varm tildækning med tæpper eller lignende.

Bevidstløse personer må ikke indgives vand eller andre drikke.

Efter førstehjælpsbehandlingen bringes tilskadekomne til sygehus, hvor der gives en beretning om ulykkens art og forløb.

**Der henvises i øvrigt til arbejdspladsbrugsanvisningen for stoffet.**

## **Sikkerhedsforanstaltninger ved arbejde med acrylamid**

Acrylamid er et hvidt krystallinsk pulver, som let optages gennem huden samt gennem lunger og fra mave-tarmkanal. Acrylamid er kræftfremkaldende og kan påvirke nervesystemet ved optagelse af små mængder.

Acrylamid skal derfor såvel i ren form som opløst håndteres således, at der ikke er risiko for hudkontakt eller optagelse gennem næse eller mund. Det vil sige, at

- Al håndtering af vandige opløsninger skal ske i stinkskab, herunder også støbningen af geler.

### **Vi opfordrer alle grupper til at købe acrylamid-bisacrylamid i færdige opløsninger.**

Omhyggelig rengøring skal foretages, således at det forhindres, at andre uforvarent kommer i kontakt med acrylamiden.

Anvendte glasvarer skal skylles omhyggeligt.

Under alle arbejdsprocesser skal der anvendes nitril engangshandsker (se afsnit om personlige værnemidler), også efter polymeriseringen.

**Der henvises i øvrigt til arbejdspladsbrugsanvisningen for stoffet.**

## Sikkerhedsforanstaltninger ved arbejde med ethidiumbromid

Pr. 1. januar 2009 anvendes **kun** SYBR Safe, GelRed eller lignende i stedet for ethidiumbromid – se hjemmesiden for nærmere oplysninger. I de få tilfælde hvor erstatningerne ikke kan anvendes, kan EtBr bruges efter tilladelse fra institutlederen.

Ethidiumbromid er et kraftigt mutagen og måske kræftfremkaldende. Det bør derfor omgås med stor forsigtighed. Følgende retningslinier foreslås, for at minimere risikoen ved arbejdet med dette stof.

- Arbejdet skal foregå i stinkskab eller på et andet velventileret sted. Ved transport af geler og opløsninger udenfor stinkskab, bør anvendes lukkede beholdere.
- Ved håndtering af geler skal handsker anvendes. Handskerne skiftes straks herefter, så forurening af dørhåndtag og lign. forhindres.
- Opløsninger til bortskaffelse opbevares i lukkede beholdere eller destrueres efter nedenstående forskrifter. Destruktion er at foretrække, men de foreslåede metoder udelukker naturligvis ikke andre metoder til destruktion.

Der henvises i øvrigt til arbejdspladsbrugsanvisningen for stoffet.

### Destruktion af ethidiumbromid i opløsninger

1) Destaining Bags fra CLP (VWR-Bie & Berntsen, CLP 5459.25)

- Buffer med ethidiumbromid opsamles i en egnet beholder med ”Teposen” i. Inkuberer mindst natten over med omrøring eller på vippebord.
- Effektiviteten kontrolleres ved at måle absorbansen ved 343 nm.
- Væsken kan herefter hældes i vasken.
- Gelen bortskaffes i en lukket pose som fast H-affald.
- 1 ”Tepose” dekontaminerer 1 L buffer med en ethidiumbromid koncentration på 0,5 mg/mL

2) Aktivt-kul filter, Carbon Cap 75 (Frisenette APS, 67047500)

- Bufferopløsning med  $\leq 2$  mg ethidiumbromid /L ledes gennem filtret og kan herefter hældes direkte i vasken.
- Det er en god ide at filtrere bufferopløsningen gennem et alm. papirfilter før det ledes gennem kulfiltret, idet gelrester kan stoppe filtret til.
- Filtret har en kapacitet på ca. 200 mg ethidiumbromid. Mål absorbansen ved 343 nm med jævne mellemrum, for at sikre at kapaciteten ikke er overskredet.
- Gelen bortskaffes i en lukket pose som fast H-affald.

Bortskaffelse af både Destaining Bags og Carbon Cap 75 sker som B-affald. Pakkes forudgående i plastpose.

I tilfælde af større spild af ethidiumbromidopløsning opsamles med sugende materiale som beskrevet side 21.

## Instruks for arbejde med radioaktivitet

Reference: "Vejledning om strålebeskyttelse ved arbejde med åbne radioaktive kilder", Statens Institut for Strålebeskyttelse, 2005, samt "Bekendtgørelse om anvendelse af åbne radioaktive kilder på sygehuse, laboratorier m.v.", bekendtgørelse nr. 954 af 23. oktober 2000 fra Sundhedsstyrelsen.

I det nedenstående er der udarbejdet nogle generelle og praktiske råd vedrørende håndtering af de isotoper, som på nuværende tidspunkt anvendes i laboratorierne. Det er meningen at udvide samlingen for hver ny isotop, som måtte komme til anvendelse.

Det er under udarbejdelsen taget for givet, at man under alt arbejde med isotoper anvender de almene sikkerhedsregler, som gælder for arbejdet med farlige kemikalier, dvs. at *man benytter kittel, handsker, briller* (hvor påkrævet) etc. Desuden skal man altid bære **Termoluminiscens-dosimeter (TLD/TL-dosimeter)**, enten et personregistreret dosimeter med kvartalsvis/månedsvise aflevering, eller et ekstra dosimeter, der kan udleveres til andre brugere efter lejlighedsvis behov og derefter indsendes til udmåling efter brug. Bekendtgørelse nr. 823 af 31. oktober 1997 er grundlaget for reglerne. I forhold til tidligere bekendtgørelse er grænsen for den maksimalt tilladte årlige persondosis sænket til 20 mSv, ligesom der er udarbejdet specielle regler for gravides arbejde med radioaktive stoffer - se side 37.

Aktivitetseenheder: 1 mCi = 37 MBq 1  $\mu$ Ci =  $2,2 \times 10^6$  dpm (henfald pr. min.)  
1 MBq = 27  $\mu$ Ci 1 Bq = 1 dps (henfald pr. sekund)

### Følgende isotoper anvendes på instituttet

#### Isotoper, der udsender $\beta$ -partikler

Isotop	Maksimal energi	Halveringstid	Radionuklidgruppe
$^3\text{H}$	0,018 MeV	12,3 år	4
$^{14}\text{C}$	0,159 MeV	5760 år	3
$^{35}\text{S}$	0,167 MeV	87,2 dage	4
$^{32}\text{P}$	1,71 MeV	14,3 dage	3
$^{33}\text{P}$	0,249 MeV	25,4 dage	3

#### Isotop, der udsender $\gamma$ -stråling

$^{125}\text{I}$	0,035 MeV	60,1 dage	2
------------------	-----------	-----------	---

*Der arbejdes ikke med  $^{125}\text{I}$  i Biokæden.*

Efter opbevaring i 10 halveringstider er radioaktiviteten faldet til ca. 1/1000. Dette vil ofte være en passende tid for kontaminerede glasvarer og andet stærkt radioaktivt affald.

$^{32}\text{P}$  affald skal opbevares i 5 måneder

$^{35}\text{S}$  og  $^{33}\text{P}$  affald skal opbevares i 30 måneder

$^{125}\text{I}$  affald skal opbevares i 20 måneder

hvorefter det kan betragtes som almindeligt, ikke-radioaktivt affald.

I Forskerparken skal affald efter iodinerings (på fast form e.g. i gelmatrix eller opsugt i kattegus eller lign. Absorbant) opbevares i lukkede 1" stålrør, som opbevares i mindst 20 måneder på tavle i isotopaffaldsrum (lokale 3131-0.1). Det er vigtigt, at notere at  $^{32}\text{P}$ -affald ikke må opbevares i disse stålrør pga. omsætningen af betastråling til bremsestråling.

## Strålingsbeskyttelse

For  $\beta$ -partikler regner man med en maksimal rækkevidde, der er afhængig af partiklens energi. Partiklen bremses, og jo tungere det bremsende stof er, des hurtigere bremses partiklerne. Vær i øvrigt opmærksom på, at absorption af partikelstråling i en tung absorber giver anledning til kraftigere bremsestråling end absorption i en let absorber. Pleksiglas yder derfor bedre beskyttelse mod  $^{32}\text{P}$  end almindeligt glas.

Rækkevidde og nødvendig afskærmning for udvalgte isotoper:

Isotop	vand	luft	Afskærmningstykkelse
$^3\text{H}$	0,006 mm	6 mm	Ikke nødvendigt
$^{35}\text{S}$	0,3 mm	30 cm	1 cm perspex
$^{14}\text{C}$	0,28 mm	24 cm	1 cm perspex
$^{32}\text{P}$	0,8 cm	720 cm	1 cm perspex
$^{33}\text{P}$			0-1 cm perspex
$^{125}\text{I}$			3mm bly eller blyglas

$\gamma$ -strålingen fra  $^{125}\text{I}$  vil blive halveret efter gennemgang af f.eks. 0,2 mm bly, 5 mm aluminium eller 3 mm  $\text{H}_2\text{O}$ .

## Opbevaring af radioaktive stoffer

Lager af radioaktivt materiale skal opbevares i køleskab eller fryser i et af isotoplaboratorierne, lokale 320 i bygning 1131, lokale 016B i bygning 1120 og lokale 3131-0.10 i Forskerparken, og skal i øvrigt anføres i isotop-lagerdatabase.

Skabene er påmonteret låse svarende til følgende nøgler:

- BIF nøgle i bygning 1131
- A5-1 nøgle i bygning 1120
- specielt udleveret nøgle i Forskerparken.

Ved planlagt indkøb af radioaktivt materiale påhviler det indkøberen at sikre sig, at den totale tilladte lagerbeholdning for hver isotoptilladelse respekteres. Database på instituttets intranet kan hjælpe med aktuel information derom. Det påhviler endvidere indkøberen at indføre nyindkøb i denne database, ligesom det påhviler hver enkelt bruger af lagret isotopmateriale at databaseregistrere sit forbrug.

I Biokæden gælder følgende:

Særlige adgangsregler i bygning 1131, lokale 320. Kun særligt autoriserede medarbejdere har adgang til lokale 320, bygning 1131. Autorisation udstedes sammen med et adgangsgivende nøglekort af den ansvarlige for lokale 320, Lektor Tinna V. Stevnsner

I Forskerparken gælder følgende:

Større mængder radioaktivt materiale kan lagres i fryser i det fælles klasse B isotoplaboratorium (3131-0.10), hvortil der kun er adgang med et Forskerpark-adgangskort, hvor adgangen til rummet er autoriseret af Niels Sandal. Mindre mængder kan opbevares i godkendte lagerfrysere etc. i forbindelse med hvert af de øvrige isotoplaboratorier, for hvilke der i hvert tilfælde er udnævnt en ansvarlig *superbruger*.

Lister over instrueret personale kan findes på instituttets hjemmeside:

[http://mbg.medarbejdere.au.dk/fileadmin/site\\_files/mb/internt/arbejdsmiljoe/instrueret\\_personale.pdf](http://mbg.medarbejdere.au.dk/fileadmin/site_files/mb/internt/arbejdsmiljoe/instrueret_personale.pdf),

[http://mbg.medarbejdere.au.dk/fileadmin/site\\_files/mb/internt/arbejdsmiljoe/instrueret\\_personale-biokaeden.pdf](http://mbg.medarbejdere.au.dk/fileadmin/site_files/mb/internt/arbejdsmiljoe/instrueret_personale-biokaeden.pdf)

## **Maksimumsgrænser for arbejde med radioaktivitet**

*Godkendte lokaler* (bygninger med numre fra 3130 til 3134 er beliggende i Forskerparken)

Type B isotoplaboratorium: 3131-0.10  
(S2-tilladelse)

Type C isotoplaboratorier: 1131-320  
(S1-tilladelse)

Betinget type C isotoplaboratorium, hvor man må håndtere åbne radioaktive kilder i et omfang svarende til en 1/100 S2 (= S1/10) tilladelse:

1130-210, 1130-214, 1130-215, 1130-222, 1130-317, 1130-415, 1130-417, 1130-418, 1130-420 og 1130-428

1131-316, 1131-317, 1131-319, 1131-326, 1131-415, 1131-419, 1131-423 og 1131-531  
3131-2.15/17 og 3131-3.09

3132-0,15, 3132-0,18, 3132-1.04, 3132-1.14, 3132-2.06 og 3132-2.14

3133-2.16 og 3133-2.18

3134-0.15 og 3134-2.14

Opbevaringsrum: 3131-2.10, 3131-3.10, 3130-0.11 og 1131-320

Affaldsrum: 3131-0.01 og 1130 5. etage (det aflåste rum ved syd gavlen)

Isotoplaboratoriet, lokale 320 i bygning 1131 er klassificeret som type C-isotoplaboratorium (S1-tilladelse). Laboratoriet er specielt ved, at vasken har direkte afløb til kloakken. Udhældning af flydende radioaktivt affald fra laboratorier i Biokæden skal derfor ske i denne vask.

Alle godkendte lokaler skal have en frit tilgængelig logbog for registrering af kontrolmåleresultater, idet kontrolmåling skal foretages mindst månedligt såfremt der aktuelt har foregået isotoparbejde. Endvidere skal hvert isotoplaboratorium råde over kalibrerede beta og/eller gamma monitors.

For **isotoplaboratoriet**, klasse B, lokale 313-0.10, i Forskerparken (seniorforsker Niels Sandal er ansvarlig) gælder følgende *maksimumsgrænser*:

<b>S2-laboratorium (klasse B)</b>	$^{125}\text{I}$	$^{32}\text{P}$ , $^{14}\text{C}$ , $^{33}\text{P}$	$^3\text{H}$ , $^{35}\text{S}$
Lagerbeholdning ( <b>MBq / mCi</b> )	5.000 / 135	50.000 / 1350	500.000 / 13500
<b>MBq / mCi</b> i brug pr. gang ved simple våde operationer	500 / 13,5	5.000 / 135	50.000 / 1350
våde operationer	50 / 1,35	500 / 13,5	5.000 / 135
operationer med tørt materiale	5 / 0,135	50 / 1,35	500 / 13,5

<sup>125</sup>I må IKKE benyttes i Biokæden.



For **isotoplaboratorierne**, klasse C, lokale 320 i bygning 1131, øvelseslaboratorierne i bygn. 1120 og 1122, samt lokaler i Forskerparken gælder følgende *maksimumgrænser*:

<b>S1-isotoplaboratorium (klasse C)</b>	$^{125}\text{I}$	$^{32}\text{P}$ , $^{14}\text{C}$ , $^{33}\text{P}$	$^3\text{H}$ , $^{35}\text{S}$
Lagerbeholdning (MBq / mCi)	500 / 13,5	5.000 / 135	50.000 / 1350
<b>MBq / mCi</b> i brug pr. gang ved			
simple våde operationer	50 / 1,35	500 / 13,5	5.000 / 135
våde operationer	5 / 0,135	50 / 1,35	500 / 13,5
operationer med tørt materiale	0,5 / 0,0135	5 / 0,135	50 / 1,35

<sup>125</sup>I må **IKKE** benyttes i Biokæden.

Lektor Tinna V. Stevnsner er ansvarlig for lokale 320 i bygning 1131 og øvelseslaboratorierne i bygn. 1120 samt 1122. I Forskerparken er seniorforsker Niels Sandal ansvarlig.

Hvis man ønsker at overskride grænserne ved specielle forsøg, skal der i hvert enkelt tilfælde søges tilladelse fra Statens Institut for Strålebeskyttelse om at udføre dette arbejde i lokale 320, bygning 1131.

Hvis der er et B – eller C-laboratorium i bygningen, må der arbejdes med  $S_{1/100}$ -mængder i alle øvrige laboratorier. Hvis der skal arbejdes med aktivitetsmængder, der overstiger  $S_{1/100}$ -grænserne, kan der for hvert laboratorium ansøges om  $S_{1/10}$ -klassifikation. Der skal søges specifikt for hver enkelt isotop. De klassificerede laboratorier i Biokæden og i Forskerparken har  $S_{1/10}$ -klassifikation til arbejde med isotoperne  $^3\text{H}$ ,  $^{14}\text{C}$ ,  $^{35}\text{S}$ ,  $^{32}\text{P}$  og  $^{33}\text{P}$ .

<b>S1/10 = 1/100S2 laboratorium</b>	$^{125}\text{I}$	$^{32}\text{P}$ , $^{14}\text{C}$ , $^{33}\text{P}$	$^3\text{H}$ , $^{35}\text{S}$
<b>MBq / <math>\mu\text{Ci}</math></b> i brug pr. gang ved			
simple våde operationer	5 / 135	50 / 1350	500 / 13500
våde operationer	0,5 / 13,5	5 / 135	50 / 1350
operationer med tørt materiale	0,05 / 1,35	0,5 / 13,5	5 / 135

<sup>125</sup>I må **IKKE** benyttes i Biokæden.

Her gives eksempler på, hvad der forstås ved

"*simple våde operationer*": Udtagning fra stamopløsning, fortyndinger.

"*våde operationer*": Normale forsøg.

"*operationer med tørt materiale*": Arbejde, der medfører støvrisiko: Chromatogrammer, inddampning, tørrede geler.

Udtrykket "i brug pr. gang" betyder den maksimale aktivitet, der må anvendes i laboratoriet ad gangen. Foregår der mange forsøg samtidigt i ét og samme laboratorium, skal mængden pr. forsøg reduceres af hensyn til den forøgede risiko for personkontaminering ved arbejde og uheld.

Den maksimale mængde af radionukleid, der må opbevares i et laboratorium, er identisk med den maksimale mængde, der må anvendes i en *våd operation*.

## Retningslinjer for arbejde med isotoper

- Ved udtagning fra ampuller med gummihætte: Stik altid en kanyle med en vatprop i ampullen før brugen for at udligne trykforskelle (mange forbindelser har været forsurendt i tøris og vil derfor antage betydelige overtryk ved opvarmning til stuetemperatur).
- Der skal naturligvis udvises almen påpasselighed. Anvend således altid plastikbakker, handsker, etc. ved arbejdet.

### Affald og rengøring efter arbejde med $^3\text{H}$ , $^{14}\text{C}$ og $^{35}\text{S}$

- Alt flydende affald fortyndes til  $<2,7 \mu\text{Ci}$  (0,1 MBq) pr. liter, og hældes direkte ned i afløbet i vasken. Skyl altid grundigt efter med vand, lad f.eks. vandet løbe i vasken i 5 min efter udledningen. Der må pr. måned maksimum hældes 13,5 mCi (500 MBq) i vasken pr. tilladelse for  $^3\text{H}$  og  $^{35}\text{S}$  (radionuklidgruppe 4) og maksimum 1,35 mCi (50 MBq) for  $^{14}\text{C}$  (radionuklidgruppe 3).
- Alt fast affald opsamles i laboratoriet i de dertil beregnede beholdere af 2 cm plexiglas med plastpose. I Forskerparken transporteres beholderen efter endt arbejde til det radioaktive affaldsrum ved ismaskinen i kælderen i bygning 3131. Posen anbringes i en specifik tromle, som er mærket med gruppens navn, dato og isotopens navn og antal mCi/MBq. Når den samlede mængde radioaktivitet er mindre end 13,5 mCi (500 MBq), bortskaffes tromlen som almindeligt H-fast affald. Mindre end  $0,27 \mu\text{Ci/kg}$  ( $0,01 \text{ MBq/kg}$ ) betragtes som inaktivt og bortkastes som almindeligt H-fast affald.
- Glasvarer og lignende, som har været anvendt til præparation, lægges i blød natten over i sæbevand (f.eks. Decon 90) og skylles grundigt, før de sendes til opvask.
- Check arbejdspladsen mindst én gang om måneden. Tag et stykke vådt filterpapir (f.eks. Whatman 3 MM, diameter 2,4 cm) og køør det hen over borde, vaske og lignende steder. Tør papiret og tæl det i en scintillationstæller.
- Laboratoriet skal jævnligt kontrolleres med en monitor. Der findes en speciel monitor med stor følsomhed til at dække større områder.
- Hvert laboratorium skal have en protokol, hvor resultater af de jævnlige monitoringer noteres. Uheld noteres ligeledes i denne protokol.

### Retningslinjer for arbejde med isotopen $^{32}\text{P}$ og $^{33}\text{P}$

- $^{32}\text{P}$ -ampullen skal altid opbevares i blybeholder.
- Alt arbejde med isotopmængder større end 1 mCi (40 MBq) skal ske i isotop rum 320, bygning 1131 eller rum 3131-0.10 i Forskerparken. Håndtering af isotopen skal ske bag plexiglasskærme eller bag tilsvarende afskærmning. Arbejde med mindre mængder isotoper skal foregå i S1 eller S1/10-laboratorier.
- Arbejd altid i plastikbakker og brug nitrilhandsker under arbejdet. Benyt plexiglasskærm.

- Når man arbejder med  $^{32}\text{P}$ , bør man undgå glas, da der derved dannes bremsestråling.
- Hav altid en monitor stående ved arbejdspladsen.
- Tjek jævnligt dig selv og arbejdspladsen med monitoren - især hver gang pladsen forlades.
- Hele laboratoriet skal tjekkes med monitor en gang om ugen, og resultaterne indføres i en særlig protokol, der opbevares i laboratoriet.
- Benyt plexiglasbeholdere eller blybeholdere til transport mellem laboratorier.

### Affald og rengøring efter arbejde med $^{32}\text{P}$ og $^{33}\text{P}$

- Flydende affald fortyndes til  $<2,7 \mu\text{Ci}$  (0,1 MBq) pr. liter, og hældes direkte ned i afløbet i vasken. Skyl altid grundigt efter med vand, lad f.eks. vandet løbe i vasken i 5 min efter udledningen. Der må pr. måned maksimum hældes 1,35 mCi (50 MBq) i vasken pr. tilladelse for  $^{32}\text{P}$  og  $^{33}\text{P}$  (radionuklidgruppe 3).
- Flydende affald, som ud over  $^{32}\text{P}$  indeholder organiske opløsningsmidler (f.eks. phenol), bør enten opsamles i stinkskab (f.eks. i speciel plastflaske sammen med andet phenolaffald) til isotopen er henfaldet. Bortskaffes derefter i henhold til gældende affaldshåndtering på Institutet.

*Alt fast affald, som er kontamineret med  $^{32}\text{P}$ , skal opsamles. Benyt de plexiglasbeholdere, som er anbragt i isotoplaboratoriet. I Forskerparken transporteres beholderen efter endt arbejde til det radioaktive affaldsrum ved ismaskinen i kælderen i bygning 3131. Posen anbringes i en specifik tromle, som er mærket med gruppens navn, dato og isotopens navn. I Biokæden transporteres affald, både flydende og fast til lokale 320, bygning 1131 hvor det faste kommes i blå UN-tromler i plexiglas kassen i "hotrummet". Den hotroomsansvarlige sørger for at flytte fyldte tromler til henfaldsrummet (5. etage, bygning 1130) og erstatte dem med nye tromler. Når den samlede mængde radioaktivitet er mindre end 1,35 mCi (50 MBq), og strålingen er under  $5 \mu\text{Sv}$  på ydersiden af tromlen, bortskaffes tromlen som almindeligt H-fast affald. Mindre end  $0,27 \mu\text{Ci/kg}$  ( $0,01 \text{ MBq/kg}$ ) betragtes som inaktivt og bortkastes som almindeligt H-fast affald. Således skal meget svagt kontaminede ting (handsker o.l.) kastes i det normale H-fast affald. Det flydende affald markeres med gruppenavn og dato. Efter  $\frac{1}{2}$  år sørger grupperne selv for at rydde op.*

- *Genstande, som er kontaminede, afvaskes med Decon (anvend **kun** vasken i isotoplaboratoriet). Såfremt det efter afvaskningen ikke er muligt at spore kontaminering, sendes tingene til vask. Er tingene stadig kontaminede, nedsænkes de i dekontamineringsbad natten over. Er dette stadig ikke tilstrækkeligt, opbevares genstandene i 10 halveringstider.*
- *Rengøring af arbejdspladsen. Check arbejdspladsen med monitoren og rengør evt. kontaminede steder. Husk, at isotoplaboratoriet ikke nødvendigvis skal være kontamineret!!*
- $^{32}\text{P}$ -affald fra isotoplaboratoriet i bygning 1131 opbevares på 5. etage, i bygning 1130 i

det aflåste rum ved sydgavlen i ca. 10 halveringstider. Kassen kan sendes til forbrænding, når der er mindre end 1,3 mCi (50 MBq) i kassen, og strålingen er under 5 µSv på ydersiden af kassen.

Affald fra bygning 1120 og 1122(Øvelseslaboratorier) foranlediges korrekt opbevaret af den daglige leder af arbejdsmiljøarbejdet.

## Retningslinjer for arbejde med isotopen $^{125}\text{I}$

Inden arbejde med denne isotop påbegyndes, tages kontakt med den ansvarlige for arbejdet med radioaktive isotoper i den enkelte afdeling med henblik på at få detaljerede regler for dette arbejde. Den ansvarlige er Niels Sandal i Forskerparken.

- Alt arbejde med isotopen  $^{125}\text{I}$  i fri form skal ske i isotoprummets stinkskab (rum 3131-0.10, i Forskerparken) med påsat ekstra beskyttelseskærm af blyglas.
- Man skal specielt passe på ikke at få  $^{125}\text{I}$  på sig eller i sig. Frit iod er særlig farligt.
- Arbejde med ioderede molekyler (proteiner etc.) skal foregå i type B (=S2) laboratoriet rum 3131-0.10 eller i et af de betingede type C (=1/10 S1) laboratorier.
- $^{125}\text{I}$ -ampullen *skal* opbevares i blybeholder.
- Hav altid en gamma monitor stående på arbejdspladsen.
- Iodtabletter kan med fordel indtages, specielt i forbindelse med arbejde med frit iod.

## Affald og rengøring efter arbejde med $^{125}\text{I}$

- *Flydende  $^{125}\text{I}$ -affald* opsamles i flasker i blybeholder mærket "flydende  $^{125}\text{I}$ -affald" i stinkskabet i isotoplaboratoriet (rum 3131-0.10 i Forskerparken). Flasken skal indeholde 1 M NaOH. Flydende affald, der indeholder mindre end 2,7 µCi (0,1 MBq) pr. liter kan hældes direkte i vasken. Samlet må der pr. måned hældes 0,13 mCi (5 MBq) i denne vask.
- *Fast affald*, der indeholder  $^{125}\text{I}$ , anbringes i specielle blyforede, lufttætte metalrør mærket "fast  $^{125}\text{I}$ -affald" i stinkskabet i isotoplaboratoriet (3131-0.10 i Forskerparken). Fast affald, der indeholder mindre end 0,27 µCi/kg (0,01 MBq/kg), kan betragtes som almindeligt risikoaffald.
- *Glasvarer og lignende* skylles med 0,5 M NaOH, som derefter hældes i "flydende  $^{125}\text{I}$ -affald" eller i vasken alt efter, hvor kontamineret det er. Dernæst skylles et par gange med kold 1% NaI og vaskes med Decon. Såfremt det ikke efter afvaskningen er muligt at spore kontamineringen med monitoren, sendes tingene til vask, ellers fortsættes afvaskningen, indtil det ikke mere er muligt at måle radioaktivitet.
- *Rengøring af arbejdsplads*. Check stinkskab og handsker med monitoren og rengør evt. kontaminerede steder med 0,5 M NaOH og 1% NaI.

- Affald opbevares i mindst ét år i Forskerparken i 3131-0.10. Hver kasse eller anden beholder må højst indeholde 0,13 mCi (5 MBq), når den sendes til forbrænding. Dosis-hastigheden må højst være 5 µSv/h på ydersiden af kassen.

### **Regler for arbejde med radioaktivitet under graviditet og amning**

Gravides arbejde skal tilrettelægges således, at der ikke er risiko for, at den dosis det ufødte barn udsættes for overstiger 1 mSv. Statens Institut for Strålebeskyttelse anser denne dosis-grænse overholdt, hvis der ikke arbejdes med større mængder end:

$^{32}\text{P}$	5 MBq ~ 135 µCi
$^3\text{H}$ , $^{14}\text{C}$ , $^{35}\text{S}$ , $^{33}\text{P}$	50 MBq ~ 1,35 mCi

Gravide må **ikke** foretage iodering med  $^{125}\text{I}$ , og de skal skifte Termoluminiscens-dosimeter (TLD/TL-dosimeter) én gang om måneden.

Såfremt den gravide arbejder i et laboratorium, hvor andre arbejder med åbne radioaktive kilder, skal dosis og risici herfor inddrages i den samlede vurdering af belastningen. Arbejdsmedicinsk Klinik kan eventuelt inddrages i risikovurderingen.

Ammer en kvinde i en periode, hvor hun arbejder med radioaktive stoffer, skal der tages hensyn til dette, da der ved et eventuelt uheld vil kunne overføres radioaktivitet til barnet gennem modermælken. Arbejder kvinden med aktivitetsmængder, der er mindre end grænserne i en S1-tilladelse, er risikoen dog meget lille.

I øvrigt henvises til ”Tillykke” - informationshæfte til gravide ved Institut for Molekylærbiologi og Genetik.

## Uheld med radioaktivt materiale

### Spild eller tab af radioaktivt materiale

Det påhviler den person, der har forårsaget spildet, at sørge for øjeblikkelig og omhyggelig rengøring. Ved større spild og områder kontaktes omgående arbejdsmiljørepræsentanten samt den isotop-ansvarlige VIP. Ved mindre flydende radioaktivt spild tørres op med absorberende papir (køkkenrulle). Spild af pulver eller andet tørt materiale tørres op med vådt absorberende papir. Herefter vaskes med en carrier-opløsning, dvs. en ikke-radioaktiv opløsning af det mærkede stof, som er spildt. Ved  $^{32}\text{P}$ -spild anvendes dog en kaliumfosfatopløsning, ved  $^{125}\text{I}$ -spild en natriumjodidopløsning.

Alt papir og andet, som er anvendt til rengøring, behandles som fast radioaktivt affald.

Efter rensningen måles området for radioaktiv forurening.  $^{35}\text{S}$ ,  $^{32}\text{P}$ ,  $^{33}\text{P}$ ,  $^{125}\text{I}$  og  $^{14}\text{C}$  måles direkte med monitor. Grundet monitorens ringe følsomhed for  $^{35}\text{S}$ ,  $^{33}\text{P}$  og  $^{14}\text{C}$   $\beta$ -stråling måles disse endvidere ved optørring med fugtigt filterpapir og tælling i scintillationstæller, idet papiret tørres og der tilsættes 5 ml scintillationsvæske. Samme metode benyttes for  $^3\text{H}$ .

### Radioaktiv forurening af personer

Personer, som arbejder med eller jævnligt kommer i nærheden af  $^{125}\text{I}$  og  $^{32}\text{P}$ , skal bære Termoluminiscens-dosimeter (TLD/TL-dosimeter). Der kommer en opgørelse af måleresultaterne fra Statens Institut for Strålebeskyttelse hver måned samt en årsopgørelse. Dosisgrænsen er 20 mSv/år. Dog er dosisgrænsen for fostre sat til 1 mSv/år (se afsnittet Regler for arbejde med radioaktivitet under graviditet og amning).

Handske skal bæres under arbejde med radioaktive isotoper, og hænderne skal vaskes grundigt efter arbejdet. Skulle der alligevel ske forurening af huden, bør denne skylles adskillige gange med carrier-opløsning og afvaskes flere gange med sæbe og vand. Er der herefter målt med en monitor stadig forurening af huden, bør skadestuen konsulteres.

Ved beskadigelse af huden med samtidig radioaktiv forurening (ætsning eller sårring) skylles med rigeligt vand og evt. sårrande trækkes fra hinanden for at forøge blødningen og udsylningen. Herefter skal skadestue konsulteres øjeblikkeligt.

Tøj, som er kraftigt radioaktivt forurennet, behandles som radioaktivt affald.

### Indtagelse af radioaktivitet

Kommer man ved et uheld til at drikke radioaktive opløsninger, bør opkastning fremkaldes øjeblikkeligt (finger i halsen) og skadestue umiddelbart herefter konsulteres

I tilfælde af uheld skal den strålingsansvarlig kontaktes (i biokæden Tinna Stevnsner tlf. 27782804 og i Forskerparken Niels Sandal tlf. 20760042). Den strålingsansvarlige skal straks underrette Sundhedsstyrelsen (Statens Institut for Strålebeskyttelse, tlf. 44943773, døgnvagt) om indtrufne uheld, som kan have medført utilsigtet stråleudsættelse af personale eller andre personer, om bortkomne radioaktive kilder og om større forurening af personer, lokaler, udstyr eller miljøet.

## Scintillationstælling

I Forskerparken bruges i dag OptiPhase 'HiSafe' 3 fra PerkinElmer og i Biokæden bruges Ultima Gold, (PerkinElmer) som scintillationsvæske.

Bortskaffes derefter i henhold til gældende affaldshåndtering på Institutet.

Det er ikke længere tilladt at benytte scintillationsvæsker, der indeholder toluen og xylen.

Ved tælling af  $^{32}\text{P}$  bør så vidt det er muligt anvendes Cerenkov-metoden, dvs. tælling af  $^{32}\text{P}$  uden tællervæske i  $^3\text{H}$ -vinduet.

## Nyttige telefonnumre

Strålingsansvarlige personer:

Biokæden Tinna Stevnsner, tlf. 27782804

Forskerparken Niels Sandal, tlf. 20760042

Statens Institut for Strålebeskyttelse: Døgnvagt 44943773, skal kontaktes ved større uheld med radioaktive isotoper.

Ved opringning på døgnvagnnummeret vil man af en automatisk telefonsvarer blive bedt om at opgive navn, beskrive hvad opkaldet drejer sig om samt opgive telefonnummer, hvor man kan træffes. Den vagthavende vil herefter ringe tilbage inden for 15 minutter.

Den vagthavende vil kunne være behjælpelig med:

- at vurdere situationen
- at foretage/anvise målinger
- at anvise lægehjælp
- at rekvirere målehold fra de statslige beredskabscentre
- at kontakte andre relevante institutioner/personer

## Regler for genteknologisk arbejde i klasse I

Reglerne er udarbejdet på grundlag af Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 910 af 11/09/2008 "Bekendtgørelse om genteknologi og arbejdsmiljø". samt rettelse i bekendtgørelse nr 88 af 22. januar 2010 og nr 1707 af 15.dec 2010

Der henvises i øvrigt til At - vejledningerne C.0.4, december 2009 – opdateret oktober 2014: "Klassifikation af laboratorier, anlæg til produktion mv." og C.0.5, april 2001 " Risikovurdering af genteknologiske forskningsprojekter mv. "

Med *biologisk aktivt materiale* menes levende organismer, celler eller virus, der indeholder DNA eller RNA, som er afledt ved gensplejsning. Isoleret DNA, RNA eller protein, der er fremstillet ved gensplejsning, er således *ikke* omfattet af denne definition.

Når der arbejdes med biologisk aktivt materiale *skal* dette foregå i områder, som er klassificeret af Arbejdstilsynet (klasse I).

- Tasker, overtøj og andet uvedkommende materiale må ikke forefindes i klassificerede lokaler.
- Det er forbudt at bruge privat mobiltelefon i klasse 1 laboratorier.
- Uvedkommende personers adgang til klassificerede laboratorier skal begrænses.
- Der skal i klassificerede laboratorier bæres tilknappe kitler. Disse skal være gule, grønne eller hvide med det specielle gule genteknologimærke på brystlommen. I mammale cellelaboratorier i Biokæden bæres grønne operationskitler i klasse 1 og 2. Dette gælder også for besøgende og håndværkere.
- De gule, grønne eller hvide kitler med det specielle gule genteknologimærke på brystlommen samles i polyvinylacetatposer i en plasttønde lukket med låg og mærket "Biohazard".
- Almindelig laboratoriehygiejne skal overholdes: Mad- og drikkevarer må aldrig forefindes i laboratoriet. Rygning er strengt forbudt. Husk altid at vaske hænder, inden du forlader laboratoriet.
- Mundpipettering er ikke tilladt.
- Alle flasker, petriskåle, rør etc., der indeholder biologisk aktivt materiale, skal være afmærket med gul markør.
- Transport af biologisk aktivt materiale uden for de afmærkede laboratorier eller områder skal foregå i beholdere, der er mærkede med genteknologisk advarselstegn (gule mærkater eller gul markør). Lukkede Eppendorfrør kan således f.eks. transporteres i afmærkede stativer, agarplader i afmærkede poser eller plastbakker. Glaskolber kan f.eks. transporteres i afmærkede plastbakker på et rullebord, idet man skal være opmærksom på, at ethvert spild skal kunne opsamles i bakken.



- Alt affald med indhold af biologisk aktivt materiale, dvs. levende organismer celler eller virus, der indeholder DNA eller RNA, som er afledt ved gensplejsning, skal opsamles i mærkede beholdere og desinficeres. Fast affald opsamles i mærkede autoklavespande, som desinficeres ved autoklavering herefter bortskaffes som almindeligt affald. Det flydende affald skal autoklaveres før bortskaffelse. Flydende GMO affald der indeholder små mængder kemikalier eller cytostatika desinficeres med 1% Virkon eller 70% EtHO. Herefter skal det affaldsbehandles som kemikalieaffald (se opslagene på stinkskabene).
- Udskiftning af filtre i LAF-bænkene foretages af MBGs egne teknikere. Skiftning af filtre i ventilations anlæg foretages af bygningsforvaltningens teknikere. Teknikerne skal bruge åndedrætsværn og være iført arbejdstøj og handsker. De brugte filtre placeres i autoklavepose, der tillukkes. Autoklavering foretages herefter af det normale laboratoriepersonale. Efter autoklavering bortskaffes filtre som normalt brandbart materiale.
- I Forskerparken bliver linnedposer i forbindelse med indblæsningsanlægget taget ned hvert halve år af Bygningservice. Linnedposen placeres i en polyvinylacetatpose og sendes til vask hos samme firma, som foretager vask af gule kitler eller kitler med specielle gule genteknologimærke på brystlommen.
- Glasvarer og lignende, forurenede med biologisk aktivt materiale, skal autoklaveres eller desinficeres med 70% EtHO i mindst 1 time, før de sendes til normal opvask
- Virkon og 70% EtHO kan anvendes til rengøring og desinfektion på alle typer af overflader, dog skal man være opmærksom på, at Virkon kan være korroderende over for visse metaller, især aluminium.
- Affald til autoklavering opsamles og transporteres til autoklavering i lukkede, mærkede stålspande eller som i Biokæden hvor det afhentes på et specielt autoklave rullebord der køres direkte ind i autoklaven. I Biokæden bliver affaldet afhentet af vores servicepersonale i ”glasvasken”
- Kanyler, skalpelblade og andre skarpe genstande der har været i kontakt med GMO anbringes i de specielle kanylebokse og bortskaffes som Klinisk risiko affald.
- Ved arbejde med biologisk aktivt materiale skal procedurer begrænses mest muligt. Evt. aerosolfremkaldende procedurer foregå i stinkskab eller i LAF-bænke (kabinetter med vertikal luftstrøm).
- Arbejdspladsen skal holdes ryddelig og rengøres og desinficeres dagligt. Spild af biologisk aktivt materiale skal dette straks tørres op og stedet afvaskes med 70% ethanol. Ved større uheld kontaktes/underrettes arbejdsmiljørepræsentanten.
- Engangshandsker, der har været benyttet ved arbejde med biologisk aktivt materiale i klassificerede lokaler, autoklaveres.
- Der skal vaskes hænder efter forurening med biologisk aktivt materiale samt ved

pauser i arbejdet og ved arbejdstids ophør.

- Papir(protokoller, opskrifter og lign.) skal dækkes af plastik. Papkasser må ikke opbevares i klassificerede lokaler - brug plastikkasser i stedet.
- Notat-tagning kan foregå ved arbejdspladsen enten på områder, der er afgrænsede med markeringstape mrk. Skriveplads eller på udtræksplader, hvor disse findes.
- Husk: Udtrækspladerne skal være lukkede, når disse ikke er i brug.
- **Husk at papir / opskrifter / bøger skal holdes adskilt fra laboratorieopstillinger.**
- Ved ulykker træffes foranstaltninger i samråd med den projektansvarlige eller arbejdsmiljørepræsentanten. Arbejdsmiljøorganisationen underrettes hurtigst muligt.
- Alle uheld eller nærved uheld skal meddeles til den ansvarlige arbejdsmiljørepræsentant samt Line L. Dvinge på institutkontoret. AMR og den tilskadekommende sørger for udfyldelse af anmeldelsen. Anmeldelsen sendes til Line D. som sørger for det videre forløb  
<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/anmeldskade/>
- Husk! Studerende er selvforsikrede, men skal alligevel meddele uheldet på instituttet.
- Skiltning: Der skal være skilte mærket ”Genteknologisk laboratorieområde klasse 1” på døre til de klassificerede områder.
- Den ansvarlige leder af laboratoriet har pligt til at instruere medarbejderne og de studerende i at udføre projekterne forsvarligt og i overensstemmelse med foreliggende sikkerhedsforskrifter for arbejde i de klassificerede laboratorier. Det skal altid være muligt at tilkalde en faglig kompetent person. Telefonlisterne ophænges ved indgangen til de klassificerede laboratorier.

## **Klasse II laboratorier**

Ovenstående regler vedrører kun arbejde i klasse 1-laboratorier. For klasse 2-laboratoriet henvises til Sikkerhedsforskrifter til klasse 2-laboratorier på Institut for Molekylærbiologi og Genetik.

## Procedure for opklassificering fra klasse 0 til klasse 1

- Opklassificering skal meddeles Arbejdstilsynet. Kontakten til Arbejdstilsynet skal gå gennem instituttets arbejdsmiljøorganisation. Opklassificering af lokaler må kun ske, hvor der er givet tilladelse hertil.
- Der udpeges en overordnet ansvarlig for det klassificerede lokale der i samarbejde med arbejdsmiljørepræsentanten ansøger om klasse I godkendelse ved Arbejdstilsynet. Personens navn meddeles Arbejdstilsynet og der oprettes en logbog for lokalet.
- Ved indgangen til det klassificerede lokale anbringes opslag med telefonnummer på den for lokalet ansvarlige person.
- Af hensyn til rengøringen indrettes det klassificerede lokale/område således, at kun de nødvendige brugsgenstande er til stede. Alle genstande der står på gulvet skal være flytbare(på hjul)
- Alle, der opholder sig i det klassificerede lokale, **skal** bære *tilknyttede kitler*.
- Der føres **logbog** i klassificerede lokaler efter reglerne i *bekendtgørelsen om genteknologi*. Opklassificeringstidspunktet indføres i logbogen.
- Der ophænges **advarselsskilte** mærket *Genteknologisk laboratorieområde Klasse I''* ved indgangen til det klassificerede lokale.
- Runde plastbeholdere til fast H-affald, mærkede autoklavespande samt kanylebeholdere opsættes i det klassificerede lokale.
- Flasker med 70% ethanol skal forefindes i det klassificerede lokale.
- Kitler anbringes på knager anbragt inden for døren til det klassificerede lokale.
- Rengøringspersonale, der arbejder i klassificerede lokaler, skal bære kitler i henhold til instituttets procedure for rengøring af klasse 1-laboratorier. Den for lokalet ansvarlige arbejdsmiljørepræsentant adviserer arbejdsmiljøorganisationen(sekretariatet) om tidspunktet for opklassificeringen. Laboratoriets brugere forestår den daglige rengøring og desinfektion af arbejdspladser og brugsgenstande.
- Studerendes arbejde med biologisk aktivt materiale skal foregå under supervision af en erfaren vejleder.
- **Autoklavespande** skal forefindes i lokalet efter opklassificeringen. Spandene, benyttes til opsamling og dekontaminering af genstande, der er benyttet i forbindelse med biologisk aktivt materiale (engangspipetter, centrifugerør m.m.) væsker indeholdende GMO opsamles og autoklaveres for sig selv. I Biokæden bliver disse væsker autoklaveret af ”glasvasken”

## Procedure for nedklassificering fra klasse 1 til klasse 0

### Permanent/kortere periode

- Permanent nedklassificering skal meddeles Arbejdstilsynet. Kontakten til Arbejdstilsynet skal gå gennem instituttets arbejdsmiljøorganisation. Nedklassificering af lokale må kun ske, hvor der er givet tilladelse hertil fra AT. Nedklassificerings tidspunkt noteres i logbogen
- Kortere tids nedklassificering kan gøres af den lokale arbejdsmiljørepræsentant. Nedklassificering noteres i lokalets logbog og GMO skiltet tildækkes
- Samtlige ”gule” kitler anbringes i polyvinylacetatposer, der lukkes og sendes til vask. Dette sker i overensstemmelse med instituttets sædvanlige kittelpraksis
- Kanylebeholdere med kasserede, desinficerede skarpe genstande lukkes tæt og bortskaffes som Klinisk risiko affald. – i Biokæden sættes det ned i affaldsrummet
- Alle runde plastbeholdere tømmes for fast H affald og sendes til forbrænding
- Alle autoklavespande bringes til autoklavering
- LAF-bænke - inklusive filtre - dekontamineres af det firma, som instituttet har servicekontrakt med for den aktuelle type LAF-bænk
- Potentielt kontamineret udstyr (gyroshakere, bordcentrifuger, mixere, mikropipetter m.v.) rengøres med en desinficerende væske, inden de fjernes fra lokalet
- Alle øvrige utensiler fjernes fra lokalet
- Alle arbejdsflader (laboratorieborde, vaske og vaskeborde, stinkskebe m.v.) desinficeres med 70% ethanol, hvorefter der rengøres grundigt med en neutral sæbe
- Den lokale arbejdsmiljørepræsentant adviserer rengøringspersonalet om nedklassificeringen. Rengøringspersonalet rengør herefter området grundigt efter klasse 1-reglerne
- Advarselskilte skal tages ned
- Området benyttes og rengøres herefter i henhold til klasse 0-reglerne indtil en eventuel fornyet opklassificering

## Rengøringsforskrifter for de klassificerede laboratorier

Rengøringspersonalet *skal* ved rengøring i klassificerede laboratorier, mærket med skiltet: ”Genteknologisk laboratorium klasse 1.”, være iført en tilknapet gul kittel eller hvid med det specielle gule genteknologimærke på brystlommen.

I Forskerparken forefindes en ”gul” kittel mærket ”Rengøring” på hver etage i alle bygninger. Kitlen anbringes på knagen mærket ”Rengøring” og må kun bruges i de klassificerede laboratorier.

Når kitlen skal til vask anbringes den i en polyvinylacetatpose i det klassificerede laboratorium og anbringes i vasketøjskurven i bygning 3132-0.10. Ved vask af kitlen i Biokæden er det byg 1131 lok 311

Rengøringspersonalets daglige arbejde består i, at gulvet moppes samt i, at almindeligt affald fjernes. Det præciseres, at affaldet skal fjernes sammen med affaldsposen, affald må således ikke hældes fra én beholder til en anden. Affaldsposen/affaldssækken *skal lukkes*, inden den fjernes fra laboratoriet.

Ud over den daglige rengøring foretages gulvvask 2-3 gange om ugen. Rulleborde og autoklavespande rykkes ud i forbindelse med gulvvasken.

I Forskerparken må klude, sæbevand og spand kun bruges i de klassificerede laboratorier og vandet hældes i vasken i de klassificerede laboratorier. Spanden og klude skal blive i laboratoriet og må således ikke bruges andre steder. Når kluden skal vaskes, skal den autoklaveres først. Dette gøres ved at anbringe kluden i en autoklavepose, lukke den med autoklavetape og mærke den med gul tape. Herefter kan den i Forskerparken afleveres i autoklaverummet i 3131-0.12. Efter autoklavering vaskes kludene som sædvanlig.

Rengøringsforskrifterne for Biokæden er en smule anderledes og forefindes på institutkontoret.

Projektlederne og ST-byg er ansvarlige for, at rengøringsreglerne overholdes. ST Bygningsservice foranlediger derudover:

- at højtliggende ventilationskanaler og el-armaturer afstøves/støvsuges hvert halve år
- at køleaggregater i laboratorier rengøres grundigt hvert halve år
- at der rengøres under køle- og fryseskabe 2 gange årligt (brugerne rykker selv skabene ud og ind)
- at alt fast inventar under bordhøjde rengøres

Dato for hovedrengøringen noteres i logbogen.

Laboratoriets brugere forestår den daglige rengøring af laboratorievaske, vindueskarmer, borde, stinks skabe, sterilbænke og andre arbejdspladser og en månedlig rengøring af hylder, skabe, flasker, el-kasser, fritstående apparatur og inventar.

I forbindelse med op- eller nedklassificering af et laboratorium gennemføres hele ovenstående program.

Ved uheld sættes en seddel på døren til laboratoriet, og der rettes henvendelse til en ansvarlig person ved det pågældende laboratorium. Projektansvarliges navn står ved indgangen til hvert laboratorium. Rengøringen afbrydes.

### **Regler for Genteknologisk arbejde i klasse II i Biokæden:**

Kontakt Lene Pedersen i Biokæden inden arbejdet påbegyndes

### **Regler for rengøring i genteknologisk klasse II i Biokæden:**

Kontakt Lene Pedersen i Biokæden inden arbejdet påbegyndes

### **Regler for Biologisk klasse II:**

Der er tre laboratorier i Biokæden der er klassificeret som biologisk klasse II. Biologisk klasse II svarer sikkerhedsmæssigt til en GMO klasse I. Der skal derfor arbejdes på samme måde/efter de samme regler og forskrifter som ved GMO klasse I.

Det drejer sig om lab 415 i bygning 1131 og 312 og 405 i bygning 1130. I laboratorie 312 er det ikke altid at der arbejdes med biologisk klasse II. Der er derfor lavet en aftale med Arbejdstilsynet om at der ophænges et skilt i lab(et udover advarselsskiltet uden for døren) i de perioder hvor der arbejdes biologisk klasse II. Herved bliver medarbejderne i det pågældende lab informeret. I lab 405 er dette ikke nødvendigt da der konstant arbejdes med biologisk klasse II og alle er informeret om det.

Ud over de 3 laboratorier der er godkendte til biologisk klasse II, er ryste inkubatoren på 4 sal. i laboratorie 430 i bygning 1131, også godkendt til biologisk klasse II. når vi overholder følgende betingelser fra Arbejdstilsynet:

Der sættes et biologisk klasse II advarsels skilt op på inkubatoren, når den indeholder biologisk kl.II. Bakterierne skal opbevares i en lukket beholder i inkubatoren. Bakterier der transporteres til og fra inkubatoren skal altid transporteres i en lukket beholder og på rullebord. Der skal altid under transporten medbringes 70% ethanol og papir så hvis der skulle ske uheld kan eventuelt spild tørres op og sprittes af med det samme

I biologisk klasse II arbejdes der med bakterier og mammale celler der, hvis man indtager dem oralt, kan give diarre. Diarréen går over af sig selv og for normale raske, voksne mennesker er der ingen risiko om end det er ubehageligt.

## **Regler for genteknologisk arbejde i klasse dyr**

### **Håndtering af dyr i lokale 1131-521, kontakt Ernst-Martin Füchtbauer i Biokæden før start.**

**Før opstart af dyreforsøg skal de gældende regler undersøges. Regler, tilladelser og kurser findes på Dyreforsøgstilsynets hjemmeside under Fødevestyrelsen: <http://www.foedevarestyrelsen.dk/Dyr/Dyrevelfaerd/Dyreforsogsomraadet/Sider/Dyreforsogstilsynet.aspx>**

Alle der håndterer dyr skal have dyreforsøgstilladelse.

Rum 1131-521 er delt i to sektioner: Den første sektion er dyre-sektionen, som er på venstre side af døren, og som inkluderer stinkskabet, det ventilerede dyreskab og en laminar flow-bænk. Den anden sektion er en S1 cellekultur sektion, som inkluderer hele den højre side af laboratoriet samt det bord på venstre side, som er tættest på vinduet.

Arbejdsgange i de to sektioner skal holdes adskilt. Det er ikke tilladt at overføre S1 GMO'er til dyresektionen. I S1 sektionen gælder alle gældende regler for arbejde i S1 laboratorier, inkluderet affaldshåndtering.

I dyresektionen gælder de arbejdsgange, som er beskrevet i nedenstående afsnit. I tilfælde af uheld, hvor dyresektionen kontamineres af S1 GMO'er, skal alt affald fra denne sektion også autoklaveres.

Dyrene indføres i transport kasser enten fra kommercielle leverandører eller fra den centrale fakultets-dyrestald på Aarhus Universitet. Når dyrene ankommer placeres de i bure med topfiltre i stinkskabet, hvorefter de overføres til det ventilerede dyreskab (Scantainer isolator).

Dyrene håndteres eller dræbes enten i stinkskabet eller i laminar flow-bænken ved siden af dyreskabet.

Døde dyr anbringes i lukkede plasticposer og opbevares i fryserummet i den centrale fakultets-dyrestald på Aarhus Universitet i Bartholin-bygningen.

Tomme bure med strøelse opbevares i autoklaveposer og returneres til den centrale fakultets-dyrestald på Aarhus Universitet i autoklaveposerne direkte foran autoklaven i stueetagen.

### **Håndtering af zebrafisk i lokalerne 3133.3.10, 3133.0.09, 3133.0.15**

Alle der håndterer dyr skal have dyreforsøgstilladelse.

Før håndtering af zebrafisk skal man have modtaget oplæring i de interne procedurer.

## Retningslinjer for arbejde med humant biologisk materiale

Tjek hjemmesiden for yderligere information:

<http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/godkendelser-og-instrukser/humant-biologisk-materiale/>

Ifølge dansk lovgivning skal alle forskningsprojekter i Danmark, der involverer mennesker eller enhver form for væv, celler, blod, etc. fra mennesker have tilladelse til dette fra et regionalt etisk udvalg. Hvis forsøgene involverer forskere fra flere geografiske områder, skal den hovedansvarlige forsker kun søge om tilladelse fra dét regionale udvalg, hvor forskningsprojektet udføres. Er der tale om multinationale forsøgsprojekter, er en tilladelse fra et dansk udvalg altid påkrævet. [Retningslinjer om underretning mv. af et biomedicinsk forskningsprojekt til komitésystemet i biomedicinsk forskningsetik.](#)

Hvis materiale eller oplysninger fra en biobank (dvs. ”en struktureret samling af humant biologisk materiale, som er tilgængeligt under bestemte kriterier, og hvor oplysningerne i det biologiske materiale kan spores tilbage til enkeltpersoner”) anvendes i et forskningsprojekt, kræves en supplerende godkendelse fra [Datatilsynet](#).

### Standarder for indsamling, opbevaring, håndtering og bortskaffelse af menneskeligt biologisk materiale ved MBG

Den hovedansvarlige forsker er ansvarlig for at sikre fortrolig, sikker og hensigtsmæssig opbevaring og etisk brug af vævet, respekt for donors fortrolighed og passende bortskaffelse af vævet. Det anbefales, at man ikke arbejder med eget biologisk materiale som følge af risikoen for transformation og manglende antigenicitet.

*Indsamling af prøver fra levende individer:* Kun registrerede læger, sygeplejersker eller certificerede laboranter, der er uddannet til at udtrække humant biologisk materiale til videnskabelige eller medicinske formål, og der tager prøver, mens de arbejder under protokoller og procedurer, der er godkendt af det relevante regionale etiske udvalg, er bemyndiget til at udtrække humant biologisk materiale. Denne regel gælder ikke for ikke-invasiv indsamling af biologiske væsker, såsom sæd, spyt, mælk, etc.

*Opbevaring:* Alle humane prøver skal opbevares på et sikkert sted, som er tydeligt afmærket på ydersiden med det universelle symbol for farligt biologisk affald. Prøverne skal placeres i sikre og tætte beholdere og gemmes på en måde, der forhindrer nedbrydning eller forringelse under opbevaring. Hver beholder skal også mærkes med navnet på det biologiske materiale, brugerens navn og kontaktoplysninger. Beholdere til opbevaring af prøver skal kasseres som farligt biologisk affald efter fjernelse af prøven.

*Håndtering:* Alle humane prøver skal håndteres som potentielt farlige hvad angår forurening og infektion. Personlige værnemidler til håndtering af potentielt forurenende stoffer skal derfor vælges under hensyntagen til risikoen for eksponering. Personlige værnemidler omfatter handsker, beskyttelsesbriller, masker, forklæder, skoovertræk og kasket/hårdækning mv.



Alt arbejde med humane prøver SKAL udføres på områder, der er blevet klassificeret som klasse I.

*Bortskaffelse:* Humane prøver skal bortskaffes i lukkede, tætte beholdere og sættes i de gule sække eller autoklaveres. Blodprøvetagningsudstyr, skalpeller og andet udstyr, der kan skade huden skal bortskaffes i specielle gule nålebokse.

*Transport:* For at undgå udslip, bør humane prøver transporteres i ubrydelige lukkede beholdere, der er markeret som biologisk farligt materiale.

### **Ulykker**

Biologisk udslip uden for arbejdsområder - såsom gulvet - skal fjernes straks og rengøres normalt. Større udslip fjernes straks, og det berørte område desinficeres med et passende middel (1% Diversol eller 70% ethanol i vand, eventuelt suppleret med UV-lys i 30 minutter).

Ved personskade med udstyr, der er forurenet med enten blod eller vævsvæsker:

lad såret bløde  
vask omhyggeligt med vand og sæbe  
rengør såret med 70% ethanol eller 2,5% jod ethanol

Ved forurening med biologisk materiale i munden eller i et sår bør området skylles omhyggeligt med saltvand eller normal postevand.

Ved biologisk materiale i øjnene skylles disse grundigt med en øjenskylleflaske, som findes i alle laboratorier.

Kontakt skadestuen på det lokale hospital (Aarhus Universitetshospital, Nørrebrogade) umiddelbart eller inden for to timer efter ulykken for en risikovurdering for smitte med HIV, hepatitis B eller hepatitis C. Der er normalt ingen behandling 24 timer efter ulykken.

Kontakt din lokale arbejdsmiljørepræsentant ved MBG for at få udarbejdet en skadesanmeldelse for ulykken. Det er vigtigt, at den sikkerhedsansvarlige kontaktes uanset hvor lille ulykken er.

## **Instruks til rengøringspersonale, håndværkere og andre udefra kommende**

Når du færdes i et laboratorium, skal du behandle alt, som om det er farligt. Derfor

**LAD VÆRE MED AT FLYTTE PÅ NOGET  
LAD VÆRE MED AT PILLE VED NOGET  
LAD VÆRE MED AT SNUSE TIL FLASKER**

Går noget alligevel i stykker, så lad det være. Giv i stedet besked til en af laboratoriets egne medarbejdere.

Det ødelagte, hvor ubetydeligt det end ser ud, kan være farligt, eller være resultatet af mange dages arbejde. En kyndig person kan måske endnu redde det - hvorimod alt vil være tabt, hvis du begynder at samle sammen på det.

Går en flaske itu, så indholdet løber ud, skal du straks forlade laboratoriet. Du må ikke først tørre op, for indholdet kan være ætsende eller giftigt. Får du noget på dig, skal du straks efter at have forladt rummet skylle dig af med masser af vand. Kontakt derefter en person, der kan afgøre, hvad der videre skal ske.

Støder du på noget, du er utryk ved - f.eks. mærkelige lugte, lyde eller røg, skal du straks forlade lokalet og henvende dig til en person, der kan afgøre, om der er fare eller ej. Husk, at arbejdsmiljørepræsentanterne er din kontakt i laboratorierne, og de skal hjælpe med at løse problemerne for dig.

**SPØRG HELLERE FOR MEGET END FOR LIDT!!**

Undgå at arbejde alene i huset. Arbejder du på et sted, hvor ingen kan se dig, skal du gøre laboratoriets folk opmærksom på dit arbejde og sige til når du er færdig.

**HUSK VED UHELD:  
RØR IKKE NOGET, MEN FORLAD LOKALET  
SKYL AF MED MASSER AF KOLDT VAND, HVIS DU HAR FÅET  
NOGET PÅ DIG  
HENT NOGLE AF LABORATORIETS FOLK**

Når du færdes i et laboratorium, der er markeret med det gule advarselsskilt **Genteknologisk laboratorieområde - Klasse 1** skal du være iført en tilknapet **gul kittel** eller en **hvid** med det specielle **gule genteknologimærke** på brystlommen. Rengøringsutensilier, der har været brugt i disse områder, må ikke bruges i andre lokaler.

**Personer, som kan kontaktes i forbindelse med ovenstående, se instituttets hjemmeside:**

<http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/arbejdsmiljoeorganisation/>

## **Affaldsbehandling**

Der hænger en oversigt over de gældende regler for affaldsbehandling i hvert stinkskab, både i Forskerparken og i Biokæden.

Er du i tvivl eller har andre typer affald, så spørg din arbejdsmiljørepræsentant på gangen.

I Biokæden findes affaldsemballage i skabet mærket ”Si-Udv.” på gangen på 4. etage, i bygning 1131.

I Forskerparken findes affaldsemballage i kælderrum i bygning 3133.0

Husk at plastdunkene skal være mærket med ”UN 3H1/X for at de er lovlige. Fyldte plastdunke påskrives gruppenavn og rumnummer samt hvad de indeholder.

### **GULE RISIKOBEHOLDERE**

Må kun bruges til affald fra medicinsk behandling af mennesker, dyr eller biologisk forskning med ringe risiko for smittefare.

Kanyler, ampuller og lignende opsamles i kanylebeholdere, der lukkes forsvarligt. Det emballerede affald anbringes i en gul risikoaffaldsbeholder. Forinden afhentning skal låget på beholderen lukkes forsvarligt, dvs. trykkes i hak, så den ikke kan åbnes igen.

Emballagen skal mærkes med Aarhus Universitet, Institut, bygningsnummer samt kontaktpersonens initialer.

Risikobeholdere fås ved henvendelse til din arbejdsmiljørepræsentant.

### **Batterier**

I Biokæden skal brugte batterier afleveres i beholderne placeret ved indgangene til bygning 1130 og byg 1135. Nye batterier afhentes i varemottagelsen på 3 sal bygning 1130.

I Forskerparken skal brugte batterier afleveres i beholderne i kopirummet i bygning 3130 ved siden af frokoststuen.

## El-sikkerhed

Denne forkortede vejledning er baseret på <http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejdsmiljoe/el-sikkerhed> hvor der bl.a. er illustrationer af korrekte stik og bøsninger samt af dårlige og farlige stik.

El-sikkerhed skal tages alvorligt

Der er fra 1993 indført strenge krav til:

- Udstyrets sikkerhed
- Brugernes kendskab til sikkerhedsforholdene

*Kassér udstyr af for ringe sikkerhedsmæssig kvalitet.*

Er der tvivl, så lad være med at bruge det og bed MBGs teknikere om at tage sig af det.

### Generelt om farer ved elektrisk udstyr

- Elektriske stød medfører at musklerne trækker sig voldsomt sammen, en slags-krampetilstand.
- De farligste el-uheld medfører hjertestop, i andre tilfælde kan man få et meget ubehageligt chok og måske forbrændinger.
- Berør derfor aldrig elektroforese-apparaterne eller de elektriske ledere, når de er tilsluttet en strømkilde. (Under korrekte forhold\* bør det faktisk slet ikke kunne lade sig gøre.)
- Stort set alle væsker i laboratorierne er elektrisk ledende. Mange af dem er endda særdeles gode ledere og svarer til direkte forbindelse med de tilsluttede ledninger.
- Elektrisk udstyr og ledninger skal altid være tørre og rene, uden saltaflejringer. Arbejd aldrig med elektrisk udstyr med fugtige hænder/handsker (de tynde gummihandsker isolerer ikke mod høje spændinger).
- Kulderummene medfører en øget risiko for elektriske fejl og ulykker grundet kondensproblemer.
- De to farligste strømkilder er 230 volt lysnettet og højspænding til elektroforese-apparaterne.

Ved tvivl om hvorvidt udstyret er forsvarligt indrettet, så tænk bl.a. på denne grundlæggende regel:

*\*Udstyret skal være beskyttet mod utilsigtet berøring af de spændingsførende dele i alle tænkelige situationer!*

### 230 volt lysnetspændingen

Hovedprincippet er, at alt elektrisk udstyr skal være jordforbundet gennem lysnetkablet. Man er derved meget bedre sikret mod elektriske stød og ulykker, selvom der opstår fejl med overgang i apparaterne.

Derfor:

*Alt laboratorieudstyr skal have danske 3-bens lysnetstik med jordben, 2 runde og et fladt "jordben" nederst!*

- Lysnetkabler med "tyske stik" giver ikke jordforbindelse i vores danske stikkontakter. De må IKKE benyttes - smid dem væk, de rigtige kan fås i elektronikværkstedet.

- Stik og kabler skal være fejlfri. Brugerne skal sikre sig, at lysnetkablet er i god stand, dvs. netstik og apparatstik er ubeskadigede (stikben intakte, ingen revner etc. i isoleringen).

Bemærk også at:

- Kablerne skal være af robust kvalitet, uden huller eller brændemærker fra varmeplader etc.
- Og de skal sidde ordentligt fast i stikkets og apparatets kabelafkastning.

*Er der tvivl om kvaliteten, så kassér lysnetkablet og få et nyt!*

Obs: *Fejlstrømsrelæer* klarer ikke alt. De sikrer kun mod overgang fra 230 volt lysnetforbindelsen til jord, og forinden får man alligevel et elektrisk chok.

Får man fat i begge "aktive" lysnetledere, kan man udsættes for flere kiloWatt - i timevis.

Og fejlstrømsrelæer beskytter slet ikke mod fejl på strømforsyningens højspændingsudgang.

## **Elektroforese-apparaternes højspændingsforbindelser**

- Ledningerne skal være af bedste kvalitet - og altid med godkendte "sikkerhedsstik".
- Ledninger og gel-apparater skal kunne isolere mod over 1000 Volt (evt. 1500 Volt), dvs.:
- Der bør benyttes en varmebestandig silikonegummiledning.
- Undgå gummiledninger (de revner) og tynde, bløde plastikledninger der smelter mod kanten af en varmeplade.
- Der må aldrig benyttes omsætningsstik, mellemkabler eller adaptere, der omsætter de godkendte sikkerheds-bøsninger til stiktyper med lavere sikkerhed. De er for farlige og skal fjernes helt.
- Ledninger og gel-apparater skal være egnede til mindst samme spænding, som de monterede sikkerhedsstik.

## **Sikkerhedsstik og -bøsninger af korrekt type**

På MBG benytter vi udelukkende to slags sikkerhedsstik, andre typer stik må ikke forefindes i laboratorierne.

Bemærk at begge typer har en *isolerende fast dækkappe*, så stikbenet ikke kan berøres direkte:

- Almindelige 4 mm sikkerhedsstik, der er standard til det meste udstyr. De er internationalt anerkendt og er egnede til ca. 1000 volt - når de er tørre.
- 2 mm sikkerhedsstik, med en længere, kraftigere dækkappe, brugbare op til ca. 1500 volt.

Obs: Stik med fjedrende dækkapper er uegnede, de er kun til lave spændinger (for at minimere utilsigtede kortslutninger). De må under ingen omstændigheder benyttes eller forefindes!

Det samme gælder gammeldags "bananstik" (og bøsninger samt forlængere), de skal helt væk, de opfylder ikke reglerne og er alt for farlige.

## **Strømforsyningernes sikkerhed**

- Strømforsyningerne skal naturligvis have de rigtige udgangsbøsninger svarende

til de korrekte sikkerhedsstik

- 4 mm sikkerheds-bøsninger har en nedfræsning passende til hanstikkets dækkappe
- 2 mm sikkerheds-bøsninger er dybere, svarende til de lange stiks større dækkapper
- Udstyr med gammeldags bøsninger for bananstik skal kasseres!
- Højspændingsudgangen på strømforsyningerne skal desuden være isoleret "i forhold til jord" eller have et sikkerhedskredsløb, der afbryder ved overgang til jord (dette kan kun verificeres af teknikere).

### **Nyt udstyr og MBGs regler**

Alt nyt udstyr skal være CE-mærket (det har været obligatorisk og et ufravigeligt krav siden 1997). Men CE-mærkningen er desværre ikke en godkendelse (som mange tror), men blot fabrikantens erklæring om at udstyret er sikkert at benytte.

Man er derfor selv nødt til at være kritisk og vurdere udstyret inden køb!

Bl.a. skal man være opmærksom på, at bl.a. Bio-Rad benytter et "forlænget, modificeret, sammensat bananstik" *uden fast dækkappe*, med tilhørende forsænkede bøsninger i deres strømforsyninger.

Det ser måske tilforladeligt ud - med deres udstyr sammenkoblet alene. Men det bliver særdeles farligt, når det benyttes sammen med andet udstyr, som har de korrekte standard sikkerhedsstik.

### **MBGs arbejdsmiljøudvalg og institutleder har derfor indskærpet at:**

- Bananstik etc. med blottede elektriske dele skal fjernes øjeblikkeligt
- Stik med fjedrene dækkapper må ikke anvendes
- Højspændingsstik og -bøsninger skal være de standardiserede sikkerhedsstik med faste dækkapper
- Alt elektrisk laboratorieudstyr skal jordes, dvs. lysnetstikket skal være af dansk type med 3 ben
- Kontakt MBGs teknikere inden køb af nyt for at sikre, at udstyret er i overensstemmelse med MBGs krav

## Instruks for brug af større apparatur og centrifuger

*Kontaktpersoner* er udpeget af institutbestyreren. Navnene er slået op ved alt apparatur. Kontaktpersonerne kan spørges om råd vedrørende brug af apparaturet.

Studerende, laborantelever og alle andre brugere, som ikke har et grundigt kendskab til brugen af apparaturet, *skal* før de anvender disse have en grundig vejledning i brugen. Det påhviler den enkelte vejleder eller arbejdsleder at påse, at den enkelte studerende eller medarbejder får den nødvendige viden om brug af apparaturet. Denne viden kan indhentes ved at læse "Instruction Manual" ved maskinen eller på instituttets hjemmeside, eller i tvivlstilfælde ved at henvende sig til en af kontaktpersonerne.

### *Ved driftstop:*

Underret værkstedet for centrifugerne, ellers de ansvarlige kontaktpersoner for hvert apparatur, du kan se den opdaterede liste over kontaktpersoner for Biokæden og Forskerparken på MBGs hjemmeside.

### *Rengøring:*

Det er ikke den store, voldsomme hovedrengøring, der er brug for. Derimod skal den nødvendige, oplagte rengøring udføres efter brug. ***Det er således den enkelte bruger, som skal sørge for at apparaturet bliver rengjort!!***

Ved spild af gensplejset materiale skal dette tørres op, og der desinficeres ved afvaskning med 70 % ethanol.

*Rotorer* må ***ikke*** vaskes i almindelig sæbe. Der skal anvendes "Neutral Extran", MA 02 i 1-2% opløsning. Der bør findes en flaske med denne sæbe ved alle centrifuger.

Husk at centrifugerne skal være indrettet således, at låget ikke kan åbnes, mens rotoren kører. Man må ikke omgå dette og standse rotoren med fingrene.

## Arbejds miljøorganisationen

Du kan se den opdaterede oversigt over arbejdsmiljøorganisationen på Institut for Molekylærbiologi og Genetik på denne hjemmeside:

<http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejds miljoe/arbejds miljoeorganisation/>

## Litteratur

Der henvises generelt til KIROS-databasen (<http://www.kiros.dk>) og laboratoriernes samling af arbejdspladsbrugsanvisninger.

Relevante links kan findes på instituttets hjemmeside:

<http://mbg.medarbejdere.au.dk/arbejds miljoe>

AT-vejledninger og – bekendtgørelser findes på <http://www.at.dk>

EU's liste over harmoniserede klassificeringer (tidligere Listen over farlige stoffer) på <http://mst.dk>

Sundhedsstyrelsen: Vejledning om strålebeskyttelse ved arbejde med åbne radioaktive kilder fra 2005.

Nyttige bøger:

- The Merck Index, 14. udgave, 2004
- Hazards in the Chemical Laboratory.
- "Opbevaring af laboratoriekemikalier" af Lene Hjerrild, Hanne Troen og Jørgen Stage Johansen, DL-F
- "Laboratoriesikkerhed" 6. udgave (Nyt Teknisk Forlag)  
ISBN: 978-87-571-2811-6  
ISBN: 978-87-571-3335-6 (e-bog)