|  |  |
| --- | --- |
| **C:\LHsMacFiler(HD2)\LogoerMBG\MBG-logoDK300dpi.jpg** | **C:\LHsMacFiler(HD2)\LogoerMBG\MBG-logoUK300dpi.jpg** |

Registrering af nye medarbejdere – Registration of new staff

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| (Name) |
|  |
| **Fødselsdag** |  |
| (Date of birth) |
|  |
| **E-mail (privat):** |  |
| (Private e-mail address) |
|  |
| **Gruppeleders navn** |  |
| (Name of team leader) |
|  |
| **Dit tlf.nr. (arbejde):** |  |
| (Your work telephone) |
|  |
| **Dit kontor/laboratorium:** |  |
| (Your office/lab.) |
|  |
| **Sektion:** |  |
| (Section) |
|  |
| **Ansættelsesperiode****(hvis muligt):** |  |
| (Period of employment, if possible) |  |

**Hvis du allerede har en e-mail adresse på Aarhus Universitet, så skriv adressen:**

(If you already have an e-mail address at Aarhus University**,** please write the address):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stillingsbetegnelse:** |  |
| (Job title) |

***Du har mulighed for via*** [***https://mit.au.dk/***](https://mit.au.dk/) ***at registrere navn og telefonnummer på nærmeste pårørende - i tilfælde af ulykke mv.***

*(It is possible for you to register name and telephone number of close relatives on* [***https://mit.au.dk/***](https://mit.au.dk/) *- in case of accident, etc.)*

***Jeg giver hermed tilladelse til, at mit portrætfoto må vises på MBG’s hjemmeside under medarbejdere og studerende***

(I hereby confirm that my portrait photo may be shown on MBG’s website under employees and students).

**Underskrift** (Signature): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato (Date):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_