

## Sikring af emballage til salpetersyre

### Indkøb af salpetersyre > 55 %:

Salpetersyre > 55 % kan leveres i plastdunke og glasflasker.

Plastdunken må ikke være mere end 2 år, når den skal transporteres. Det er ikke alle leverandører der husker på dette når de skriver holdbarhed på 5 år på etiketten. Det er sikkert korrekt, at salpetersyren kan holde sig i 5 år, men det kan plastdunken ikke. Plastdunken bliver porøs og kan gå i stykker efter 2 år, når den indeholder > 55 % salpetersyre.

Det anbefales derfor kun at indkøbe > 55 % salpetersyre i plastemballage, der er korrekt mærket med en holdbarhedsdato på emballagen.

Indkøber kan overveje at indkøbe salpetersyre > 55 % i glasflasker. Man skal dog være opmærksom på at der i forbindelse med f.eks. metalanalyser kan være problemer med glas som emballage. Husk endvidere på, at glas, selvom det er hærdet, går i stykker, hvis det tabes.

### Leverandøremballage:

Miljøministeriet har forbudt de værste udformninger af leverandørdunke til salpetersyre. Men der er stadig det problem, at ikke alle leverandører har indført holdbarhedsdato på emballagen og det er derfor nødvendigt at tage nogle forholdsregler for at sikre medarbejdere og studerende.

Ved modtagelse af salpetersyre skal det sikres:

- At plastemballagen er mærket med en holdbarhedsdato for plastemballagen. Emballage og indhold kasseres inden holdbarhedsdato for plastemballagen overskrides.
- At emballagen er mærket med UN 3H1/X eller UN 3H1/Y, hvis der er anvendt UN-godkendt plastemballage.
- At salpetersyre leveret i plastdunk overføres til en UN godkendt dunk, hvis leverandørens emballage ikke har en holdbarhedsdato på plastdunken. Den nye dunk mærkes med dato. Skriv endvidere, at emballage og indhold skal kasseres senest 2 år efter denne dato

### Salpetersyreaffald:

Brug kun UN-mærkede dunke af X-kvalitet til salpetersyreaffald (gælder for alle koncentrationer af salpetersyre). Salpetersyre er ætsende og skal opsamles ned til 5 %.

Mærk salpetersyre-affaldsdunke med dato for ibrugtagning. Skriv endvidere, at emballage og indhold skal kasseres senest 2 år efter denne dato.

### Kontakter:

Kontakt din lokale Arbejdsmiljørepræsentant hvis du har spørgsmål. Eller kontakt

Cathrin (Trine) Guldager Sørensen, AU sikkerhedsrådgiver i forbindelse med transport og bortskaffelse af farligt affald: [tgs@dmu.dk](mailto:tgs@dmu.dk), 8715 8817

Karin Rosengaard Pedersen, arbejdsmiljøkonsulent ved AU HR, [krp@adm.au.dk](mailto:krp@adm.au.dk), 4191 5654

Jørgen B. Jespersen, daglig arbejdsmiljøleder ved ST, [Jorgenb.Jespersen@agrsci.dk](mailto:Jorgenb.Jespersen@agrsci.dk), 2123 1653

ST, den 25. marts 2014.